

**BỘ CÔNG AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT - HẬU CẦN CAND**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 276 /KH-T07-P2

Bắc Ninh, ngày 27 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi viết “Tìm hiểu truyền thống 40 năm xây dựng và phát triển của Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND (08/9/1984 - 08/9/2024)”

CÔNG AN TỈNH QUẢNG NINH

VĂN BẢN ĐẾN QUA MẠNG

Số:.....

Ngày..

Chuyên:.....

Thực hiện Kế hoạch số 461/KH-BCA-T07 ngày 08/9/2023 của Bộ Công an và Kế hoạch số 2809/KH-T07-P2 ngày 31/10/2023 của Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND về việc Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 40 năm Ngày truyền thống của Trường (08/9/1984 - 08/9/2024), Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND (T07) ban hành kế hoạch tổ chức cuộc thi viết “Tìm hiểu truyền thống 40 năm xây dựng và phát triển của Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND (08/9/1984 - 08/9/2024)”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp cho toàn thể cán bộ, giáo viên, học viên Nhà trường tìm hiểu và nâng cao kiến thức về lịch sử truyền thống hào hùng 40 năm xây dựng và trưởng thành của Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND, từ đó nuôi dưỡng niềm tin, lòng tự hào và trách nhiệm về truyền thống vẻ vang của Nhà trường.
- Đẩy mạnh các phong trào thi đua trong Nhà trường hướng đến kỷ niệm 40 năm truyền thống Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND.
- Cuộc thi phải được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, thu hút đông đảo cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học viên và những tập thể, đơn vị, cá nhân ngoài Trường quan tâm tham gia.

II. NỘI DUNG CUỘC THI

1. Đối tượng dự thi

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học viên Nhà trường.
- Khuyến khích cán bộ, chiến sĩ Công an các đơn vị, địa phương (kể cả đã nghỉ hưu).

2. Câu hỏi cuộc thi, cơ cấu điểm (tổng 100 điểm)

- Nội dung: 90 điểm

Câu 1 (15 điểm): Ngày truyền thống của Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND được xác định là ngày, tháng, năm nào? Ý nghĩa của việc xác định Ngày truyền thống Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND?

Câu 2 (30 điểm): Phân tích các giai đoạn phát triển và những thành tích nổi bật của Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND từ năm 1984 đến nay? Nêu những danh hiệu, phần thưởng cao quý mà Đảng, Nhà nước, Bộ Công an và

các cơ quan, đơn vị trao tặng Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND từ năm 1984 đến nay?

Câu 3 (15 điểm): Cảm nhận (hoặc kỷ niệm sâu sắc) của đồng chí về hình ảnh người cán bộ, giáo viên hoặc học viên của Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND?

Câu 4 (30 điểm): Trình bày đề xuất, kiến nghị của đồng chí để nâng cao chất lượng, vị thế của Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND, góp phần xây dựng lực lượng CAND thật sự trong sạch, vững mạnh, chính quy, tinh nhuệ và hiện đại trong tình hình mới?

- Hình thức: 10 điểm

3. Quy định chung

- Bài dự thi sử dụng tiếng Việt, ngôn từ phù hợp, đánh máy hoặc viết tay trên khổ giấy A4 hoặc A3, không quá 1.000 trang bao gồm cả các trang ảnh, tài liệu minh họa; bài thi đánh máy sử dụng font chữ Times New Roman (không sử dụng mô hình, giá đỡ...).

- Bài dự thi ghi rõ ở trang đầu các thông tin cá nhân: Họ tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị công tác, số điện thoại liên hệ (trường hợp bài thi của nhóm tác giả thì ghi đầy đủ thông tin vào trang lót của bài thi). Ngoài bìa ghi rõ: "**Bài dự thi tìm hiểu 40 năm Ngày truyền thống trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND (08/9/1984 - 08/9/2024)**".

- Bài dự thi phải là tác phẩm mới; không có tranh chấp bản quyền; chưa tham gia cuộc thi nào tương tự trước đây; không được trùng lặp với các bài thi cùng tham dự cuộc thi theo Kế hoạch này. Bài thi phải nộp đúng thời gian quy định.

- Bài dự thi phải ngắn gọn, súc tích, ngôn từ phù hợp, trả lời đầy đủ câu hỏi của Ban Tổ chức, có phân tích, liên hệ thực tế, có thể sử dụng hình ảnh để minh họa (bắt buộc phải có chú thích và dẫn nguồn ảnh).

- Cá nhân hoặc nhóm (không quá 05 thành viên) có thể gửi dự thi một hoặc nhiều bài dự thi với hình thức khác nhau trong cùng một thời điểm. Người đăng ký dự thi là cá nhân hoặc đại diện nhóm.

- Ban Tổ chức không trả lại bài đã tham gia dự thi và được phép sử dụng nội dung hình ảnh bài thi trong công tác tuyên truyền, giáo dục.

4. Tài liệu tham khảo

- Đề cương tuyên truyền kỷ niệm 40 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND (08/9/1984 - 08/9/2024).

- Trường Trung học Kỹ thuật nghiệp vụ CAND (2003), *Biên niên sự kiện lịch sử Trường Trung học Kỹ thuật nghiệp vụ CAND, 1945 - 2003*.

- *Lịch sử hình thành và phát triển Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND từ năm 1945 - nay*, 2015, Tài liệu nghiên cứu, Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND.

- *Biên niên sự kiện lịch sử Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND (1956 - 2021)*, 2023, Đề tài khoa học cấp cơ sở.

5. Cách thức tham gia thi

- Mỗi đơn vị, tổ chức quần chúng có ít nhất 01 bài dự thi chất lượng; các lớp học có ít nhất 02 bài dự thi có chất lượng.

- Trên cơ sở các bài dự thi của công an đơn vị địa phương và của T07, Nhà trường sẽ tổ chức chấm và lựa chọn 12 bài có chất lượng để tổ chức trao giải.

6. Thời gian dự thi và nhận bài dự thi

- Phát động cuộc thi: Từ tháng 02/2024.

- Hạn cuối nhận tác phẩm dự thi: Ngày 05/7/2024.

- Địa điểm nhận tác phẩm dự thi: Phòng Chính trị - T07 (Đ/c Thiếu tá Nguyễn Thu Hà, SĐT: 0944211113).

7. Giải thưởng

- 01 giải Đặc biệt, kèm theo Giấy khen của Hiệu trưởng và tiền thưởng.

- 01 giải Nhất, kèm theo Giấy khen của Hiệu trưởng và tiền thưởng.

- 02 giải Nhì, kèm theo Giấy khen của Hiệu trưởng và tiền thưởng.

- 03 giải Ba, kèm theo Giấy khen của Hiệu trưởng và tiền thưởng.

- 05 giải Khuyến khích, kèm theo Giấy khen của Hiệu trưởng và tiền thưởng.

* Căn cứ chất lượng cuộc thi, Ban Tổ chức có thể điều chỉnh cơ cấu giải thưởng cho phù hợp.

III. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO, BAN TUYỂN TRUYỀN VÀ TỔ THƯ KÝ CUỘC THI

1. Ban Tổ chức

- Đ/c Đại tá Phạm Thị Thủy Hằng, Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban;
- Đ/c Trung tá Nguyễn Xuân Ninh, PTP2 - P.Trưởng ban TT;
- Đ/c Thượng tá Nguyễn Ngọc Huấn, TP6 - Ủy viên;
- Đ/c Thiếu tá Đỗ Đăng Quý, TK1 - Ủy viên;
- Đ/c Đại úy Nguyễn Văn Thắng, Bí thư ĐTN - Ủy viên;
- Đ/c Thiếu tá Nguyễn Thu Hà, CBP2 - Ủy viên thư ký.

2. Ban Giám khảo

- Đ/c Trung tá Nguyễn Xuân Ninh, PTP2 - Trưởng ban;
- Đ/c Trung tá Cao Mạnh Hùng, PTP6 - Thành viên;
- Đ/c Thiếu tá Đỗ Đăng Quý, TK1 - Thành viên;
- Đ/c Đại úy Nguyễn Văn Thắng, Bí thư ĐTN - Thành viên;
- Đ/c Thiếu tá Hoàng Thị Trang, GVK3 - Thành viên.

3. Ban Tuyên truyền

- Đ/c Trung tá Nguyễn Kim Huy, PTP2 - Trưởng ban;
- Đ/c Đại úy Nguyễn Văn Thắng, GVK2, Bí thư ĐTN - Thành viên;
- Đ/c Đại úy Nguyễn Mạnh Linh, CBP1 - Thành viên;
- Đ/c Thiếu tá Nguyễn Thu Hà, CBP2 - Thành viên;
- Đ/c Đại úy Lê Hoàng Tân, CBP6 - Thành viên.

4. Tổ Thư ký

- Đ/c Thiếu tá Nguyễn Thu Hà, CBP2 - Tổ trưởng;
- Đ/c Đại úy Lê Hoàng Tân, CBP6 - Thành viên.

IV. KINH PHÍ

Từ nguồn chi thường xuyên của Trường Đại học Kỹ thuật - Hậu cần CAND, kết hợp các nguồn kinh phí khác (nếu có), đảm bảo phù hợp các quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức: Chỉ đạo triển khai rộng rãi cuộc thi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học viên Nhà trường qua các thời kỳ, Công an các đơn vị, địa phương và quần chúng nhân dân, tổ chức thu nhận các tác phẩm dự thi; phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức tốt cuộc thi.

2. Ban Giám khảo: Xây dựng nội dung đáp án, phiếu chấm, tổ chức chấm và đề xuất tặng giải thưởng cho các tác phẩm dự thi theo cơ cấu giải thưởng đã ban hành.

3. Ban Tuyên truyền: Tuyên truyền sâu rộng về Kế hoạch, ý nghĩa, giá trị của Cuộc thi đến cán bộ, chiến sĩ học viên Nhà trường qua các thời kỳ, Công an các đơn vị, địa phương và quần chúng nhân dân.

4. Tổ Thư ký: Tiếp nhận tác phẩm dự thi, đề xuất lịch họp Ban Tổ chức, lịch chấm của Ban Giám khảo, hoàn thiện các thủ tục triển khai Cuộc thi theo Kế hoạch.

5. Phòng Chính trị: Chủ trì xây dựng kế hoạch, là đơn vị thường trực, hướng dẫn, tuyên truyền, thông báo, đôn đốc các đơn vị, lớp học quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả; tổng hợp kết quả Cuộc thi; đề xuất kinh phí, đề xuất khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch; đưa thông tin, hình ảnh tuyên truyền về Cuộc thi.

6. Phòng Hậu cần: Đáp ứng kinh phí tổ chức cuộc thi theo đề xuất của Ban Tổ chức.

7. Các đơn vị, lớp học, các TCQC: Phổ biến, quán triệt kế hoạch và động viên, tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, học viên trong đơn vị tích cực hưởng ứng tham gia cuộc thi.

Căn cứ kế hoạch này, các đơn vị, lớp học triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Tổ chức (qua Phòng Chính trị: Đ/c Thiếu tá Nguyễn Thu Hà, sdt: 0944.211.113) để tổng hợp, báo cáo. / *pe*

Nơi nhận:

- X03 (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Công an các đơn vị, địa phương (để p/h t/khai);
- Các cơ quan báo chí, truyền thông (để t/truyền);
- Các đơn vị, các TCQC, lớp học (để thực hiện);
- Lưu: VT, T07(P2).NTH(05b).

