

BỘ CÔNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 852/QĐ-BCA-X11

Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính bị huỷ bỏ, bãi bỏ trong lĩnh vực chính sách thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Công an

CÔNG AN TỈNH QUẢNG NGÃI	
ĐẾN	Ngày: 21/3/2016
	Chuyển: A. Trang

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG AN

Căn cứ Nghị định số 106/2014/NĐ-CP, ngày 17/11/2014 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/3/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP, ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Chính trị Công an nhân dân và Cục trưởng Cục pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này các thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính bị huỷ bỏ, bãi bỏ trong lĩnh vực chính sách thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Công an (có danh mục, nội dung cụ thể và các biểu mẫu là thành phần hồ sơ để thực hiện thủ tục hành chính kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

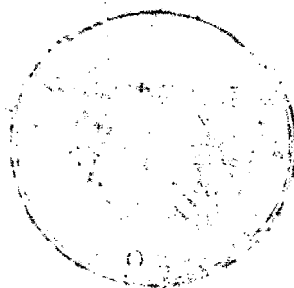
Điều 3. Thủ trưởng các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ; Giám đốc Công an, Giám đốc Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Bộ Tư pháp (để theo dõi);
- Bộ Y tế;
- Bộ Tài chính;
- Bảo hiểm xã hội Việt Nam;
- Lưu: VT, X11, V19.



Đại tướng Trần Đại Quang



СОНОВЕ ТИ ИЛИ ИЛИ ИЛИ

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH VÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ HỦY BỎ, BỎ BỎ TRONG LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA BỘ CÔNG AN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 852 /QĐ-BCA-X11 ngày 15 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Công an)

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A. Thủ tục hành chính cấp Trung ương			
1	Cấp thẻ bảo hiểm y tế	Chính sách	Các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ
2	Cấp lại thẻ bảo hiểm y tế	Chính sách	Các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ
3	Cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế	Chính sách	Các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ
B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh			
1	Cấp thẻ bảo hiểm y tế	Chính sách	Các trường Công an nhân dân; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an
2	Cấp lại thẻ bảo hiểm y tế	Chính sách	Các trường Công an nhân dân; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an
3	Cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế	Chính sách	Các trường Công an nhân dân; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an

2. Danh mục thủ tục hành chính bị hủy bỏ, bãi bỏ

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ, hủy bỏ thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A. Thủ tục hành chính cấp Trung ương					
1	B-BCA- 153602- TT	Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho thân nhân của sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ đang công tác trong lực lượng Công an nhân dân	Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA- BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân	Chính sách	Các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ
B. Thủ tục hành chính cấp tỉnh					
1	B-BCA- 153611- TT	Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho thân nhân của sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ đang công tác trong lực lượng Công an nhân dân	Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA- BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân	Chính sách	Các trường Công an nhân dân; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
MỚI BAN HÀNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TRUNG ƯƠNG

1. Thủ tục: Cấp thẻ bảo hiểm y tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1:

Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân có trách nhiệm lập tờ khai tham gia bảo hiểm y tế (mẫu 01-BK, mẫu 02-BK) nộp cho đơn vị quản lý trực tiếp.

Đơn vị quản lý trực tiếp tập hợp nộp cho cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ.

Bước 2: sau khi tiếp nhận bản kê khai cấp thẻ bảo hiểm y tế do đơn vị trực tiếp quản lý chuyển đến, cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm lập:

- Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ tham gia bảo hiểm y tế (Mẫu 01-DS);

- Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân có xác nhận của Bảo hiểm xã hội Công an nhân dân (Mẫu 02-DS), nếu có.

Bước 3: cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh nơi đơn vị đóng quân cấp thẻ bảo hiểm y tế.

Bước 4: Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ để chuyển thẻ cho các đối tượng được cấp.

- **Cách thức thực hiện:** tại đơn vị Công an nơi quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ *Thành phần hồ sơ:*

a) Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế;

b) Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế;

c) Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (nếu có);

d) Văn bản đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế của Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ.

+ *Số lượng hồ sơ*: 01 (một) bộ.

- **Thời hạn giải quyết**: trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp thẻ bảo hiểm y tế và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**: cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; cơ quan Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**: thẻ bảo hiểm y tế.

- **Lệ phí (nếu có)**: không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có)**:

+ Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế (mẫu số 01-BK và 02-BK);

+ Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế (mẫu số 01-DS);

+ Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (mẫu số 02-DS).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)**: đảm bảo đúng đối tượng tham gia bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân; cụ thể là:

a) Đối tượng do người lao động, Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế:

+ Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân;

+ Công nhân Công an;

+ Người lao động làm việc theo hợp đồng không xác định thời hạn, hợp đồng có thời hạn từ đủ 3 tháng trở lên.

b) Đối tượng do ngân sách nhà nước đóng bảo hiểm y tế

Thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan đang công tác, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đang học tập tại các trường trong và ngoài Công an nhân dân hưởng sinh hoạt phí từ ngân sách nhà nước.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân.

2. Thủ tục: Cấp lại thẻ bảo hiểm y tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân phải có đơn đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, nộp cho cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ.

Bước 2: Sau khi tiếp nhận hồ sơ cấp lại thẻ bảo hiểm y tế do đơn vị trực tiếp quản lý chuyển đến, cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm lập:

- Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ tham gia bảo hiểm y tế (Mẫu 01-DS);

- Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân có xác nhận của Bảo hiểm xã hội Công an nhân dân (Mẫu 02-DS), nếu có.

Bước 3: Cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh cấp lại thẻ bảo hiểm y tế.

Bước 4: Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp lại và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ để chuyển thẻ cho các đối tượng được cấp lại.

- **Cách thức thực hiện:** tại đơn vị Công an nơi quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ *Thành phần hồ sơ:*

a) Đơn đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế;

b) Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế;

c) Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (nếu có);

d) Văn bản đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế của Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ.

+ *Số lượng hồ sơ:* 01 (một) bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách

nhiệm cấp thẻ bảo hiểm y tế và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; cơ quan Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** thẻ bảo hiểm y tế được cấp lại.

- **Lệ phí (nếu có):** phí cấp lại thẻ bảo hiểm y tế: 4.000 đồng/thẻ (theo Thông tư số 19/2010/TT-BTC, ngày 03/02/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cấp lại và đổi thẻ bảo hiểm y tế).

Cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ tổ chức thu phí cấp lại thẻ bảo hiểm y tế để chuyển cho cơ quan Bảo hiểm xã hội thực hiện cấp lại thẻ bảo hiểm y tế.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):**

+ Đơn đề nghị cấp lại hoặc đổi thẻ bảo hiểm y tế (mẫu số 01-ĐN hoặc 02-ĐN);

+ Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế (mẫu số 01-DS);

+ Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (mẫu số 02-DS).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** đảm bảo đúng đối tượng tham gia bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân; cụ thể là:

a) Đối tượng do người lao động, Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế:

+ Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân;

+ Công nhân Công an;

+ Người lao động làm việc theo hợp đồng không xác định thời hạn, hợp đồng có thời hạn từ đủ 3 tháng trở lên.

b) Đối tượng do ngân sách nhà nước đóng bảo hiểm y tế

Thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan đang công tác, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đang học tập tại các trường trong và ngoài Công an nhân dân hưởng sinh hoạt phí từ ngân sách nhà nước.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân.

+ Thông tư số 19/2010/TT-BTC, ngày 03/02/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cấp lại và đổi thẻ bảo hiểm y tế.

3. Thủ tục: Cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân phải có đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, nộp cho cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ.

Bước 2: Sau khi tiếp nhận hồ sơ cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế do đơn vị trực tiếp quản lý chuyển đến, cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm lập:

- Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ tham gia bảo hiểm y tế (Mẫu 01-DS);

- Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân có xác nhận của Bảo hiểm xã hội Công an nhân dân (Mẫu 02-DS), nếu có.

Bước 3: Cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế.

Bước 4: Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp đổi và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ để chuyển thẻ cho các đối tượng được cấp.

- **Cách thức thực hiện:** tại đơn vị Công an nơi quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

- + *Thành phần hồ sơ:*

- a) Đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế;

- b) Thẻ bảo hiểm y tế cũ;

- c) Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế;

- d) Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (nếu có);

- đ) Văn bản đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế của Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ.

- + *Số lượng hồ sơ:* 01 (một) bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế; Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** cơ quan tổ chức cán bộ nơi đơn vị Công an quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; cơ quan Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** thẻ bảo hiểm y tế được cấp đổi.

- **Lệ phí (nếu có):** phí đổi thẻ bảo hiểm y tế: 2.000 đồng/thẻ (theo Thông tư số 19/2010/TT-BTC, ngày 03/02/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cấp lại và đổi thẻ bảo hiểm y tế).

Cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các Tổng cục, Bộ Tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ tổ chức thu phí đổi thẻ bảo hiểm y tế để chuyển cho cơ quan Bảo hiểm xã hội thực hiện cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):**

+ Đơn đề nghị cấp lại hoặc đổi thẻ bảo hiểm y tế (mẫu số 01-ĐN hoặc 02-ĐN);

+ Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế (mẫu số 01-DS);

+ Danh sách người lao động tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (mẫu số 02-DS), nếu có.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** đảm bảo đúng đối tượng tham gia bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân; cụ thể là:

a) Đối tượng do người lao động, Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế:

+ Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân;

+ Công nhân Công an;

+ Người lao động làm việc theo hợp đồng không xác định thời hạn, hợp đồng có thời hạn từ đủ 3 tháng trở lên.

b) Đối tượng do ngân sách nhà nước đóng bảo hiểm y tế

Thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan đang công tác, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đang học tập tại các trường trong và ngoài Công an nhân dân hưởng sinh hoạt phí từ ngân sách nhà nước.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân.

+ Thông tư số 19/2010/TT-BTC, ngày 03/02/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cấp lại và đổi thẻ bảo hiểm y tế.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH

1. Thủ tục: Cấp thẻ bảo hiểm y tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1:

Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân có trách nhiệm lập tờ khai tham gia bảo hiểm y tế (mẫu 01-BK, mẫu 02-BK) nộp cho đơn vị quản lý trực tiếp.

Đơn vị quản lý trực tiếp tập hợp nộp cho cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an.

Bước 2: sau khi tiếp nhận bản kê khai cấp thẻ bảo hiểm y tế do đơn vị trực tiếp quản lý chuyển đến, cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an có trách nhiệm lập:

- Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ tham gia bảo hiểm y tế (Mẫu 01-DS);

- Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân có xác nhận của Bảo hiểm xã hội Công an nhân dân (Mẫu 02-DS), nếu có.

Bước 3: cơ quan tổ chức cán bộ có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh nơi đơn vị đóng quân cấp thẻ bảo hiểm y tế.

Bước 4: Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về các trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an để chuyển thẻ cho các đối tượng được cấp.

- **Cách thức thực hiện:** tại đơn vị Công an nơi quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

+ *Thành phần hồ sơ:*

a) Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế;

b) Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế;

c) Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (nếu có);

d) Văn bản đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế của các đơn vị trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an.

+ *Số lượng hồ sơ:* 01 (một) bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp thẻ bảo hiểm y tế và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** cơ quan tổ chức cán bộ nơi đơn vị Công an quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** thẻ bảo hiểm y tế.

- **Lệ phí (nếu có):** không.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):**

+ Tờ khai tham gia bảo hiểm y tế (mẫu số 01-BK và 02-BK);

+ Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế (mẫu số 01-DS);

+ Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (mẫu số 02-DS).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** đảm bảo đúng đối tượng tham gia bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân; cụ thể là:

a) **Đối tượng do người lao động, Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế**

+ Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân;

+ Công nhân Công an;

+ Người lao động làm việc theo hợp đồng không xác định thời hạn, hợp đồng có thời hạn từ đủ 3 tháng trở lên.

b) **Đối tượng do ngân sách nhà nước đóng bảo hiểm y tế**

+ Thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan đang công tác, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đang học tập tại các trường trong và ngoài Công an nhân dân hưởng sinh hoạt phí từ ngân sách nhà nước;

+ Học sinh trường văn hóa Công an nhân dân;

+ Sinh viên là người nước ngoài đang học tập tại trường Công an nhân dân, được cấp học bổng từ ngân sách nhà nước.

c) **Đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế là sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.**

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân.

2. Thủ tục: Cấp lại thẻ bảo hiểm y tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân phải có đơn đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, nộp cho cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an.

Bước 2: Sau khi tiếp nhận hồ sơ cấp lại thẻ bảo hiểm y tế do đơn vị trực tiếp quản lý chuyển đến, cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an có trách nhiệm lập:

- Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ tham gia bảo hiểm y tế (Mẫu 01-DS);

- Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân có xác nhận của Bảo hiểm xã hội Công an nhân dân (Mẫu 02-DS), nếu có.

Bước 3: Cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh cấp lại thẻ bảo hiểm y tế.

Bước 4: Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an để chuyển thẻ cho các đối tượng được cấp lại.

- **Cách thức thực hiện:** tại đơn vị Công an nơi quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

- + *Thành phần hồ sơ:*

- a) Đơn đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế;

- b) Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế;

sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế;

c) Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (nếu có);

d) Văn bản đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế của các đơn vị trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an.

+ Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp lại thẻ bảo hiểm y tế và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về các đơn vị trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** cơ quan tổ chức cán bộ nơi đơn vị Công an quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân; cơ quan Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** thẻ bảo hiểm y tế được cấp lại.

- **Lệ phí (nếu có):** phí cấp lại thẻ bảo hiểm y tế: 4.000 đồng/thẻ (theo Thông tư số 19/2010/TT-BTC, ngày 03/02/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cấp lại và đổi thẻ bảo hiểm y tế).

Cơ quan tổ chức cán bộ của trường Công an nhân dân; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an tổ chức thu phí cấp lại thẻ bảo hiểm y tế để chuyển cho cơ quan Bảo hiểm xã hội thực hiện cấp lại thẻ bảo hiểm y tế.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):**

+ Đơn đề nghị cấp lại hoặc đổi thẻ bảo hiểm y tế (mẫu số 01-ĐN hoặc 02-ĐN);

+ Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế (mẫu số 01-DS);

+ Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (mẫu số 02-DS).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** đảm bảo đúng đối tượng tham gia bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân; cụ thể là:

a) Đối tượng do người lao động, Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế

+ Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân;

+ Công nhân Công an;

+ Người lao động làm việc theo hợp đồng không xác định thời hạn, hợp đồng có thời hạn từ đủ 3 tháng trở lên.

b) Đối tượng do ngân sách nhà nước đóng bảo hiểm y tế

+ Thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan đang công tác, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đang học tập tại các trường trong và ngoài Công an nhân dân hưởng sinh hoạt phí từ ngân sách nhà nước;

+ Học sinh trường văn hóa Công an nhân dân;

+ Sinh viên là người nước ngoài đang học tập tại trường Công an nhân dân, được cấp học bổng từ ngân sách nhà nước.

c) Đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế là sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân.

+ Thông tư số 19/2010/TT-BTC, ngày 03/02/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cấp lại và đổi thẻ bảo hiểm y tế.

3. Thủ tục: Cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế

- Trình tự thực hiện:

Bước 1: Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân phải có đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, nộp cho cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an.

Bước 2: Sau khi tiếp nhận hồ sơ cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế do đơn vị trực tiếp quản lý chuyển đến, cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an có trách nhiệm lập:

- Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ tham gia bảo hiểm y tế (Mẫu 01-DS);

- Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân có xác nhận của Bảo hiểm xã hội Công an nhân dân (Mẫu 02-DS), nếu có.

Bước 3: Cơ quan tổ chức cán bộ thuộc các trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế.

Bước 4: Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an để chuyển thẻ cho các đối tượng được cấp đổi.

- **Cách thức thực hiện:** tại đơn vị Công an nơi quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

- + Thành phần hồ sơ:

- a) Đơn đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế;

- b) Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế;

sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế;

c) Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (nếu có);

d) Văn bản đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế của các đơn vị trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an.

+ *Số lượng hồ sơ*: 01 (một) bộ.

- **Thời hạn giải quyết**: trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh có trách nhiệm cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế và chuyển thẻ bảo hiểm y tế về các đơn vị trường Công an; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an.

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**: Sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**: cơ quan tổ chức cán bộ nơi đơn vị Công an quản lý trực tiếp sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đại diện cho thân nhân; người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, công nhân Công an, công dân tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân; học sinh trường văn hóa Công an nhân dân và sinh viên là người nước ngoài, sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân; cơ quan Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**: thẻ bảo hiểm y tế được cấp đổi.

- **Lệ phí (nếu có)**: phí đổi thẻ bảo hiểm y tế: 2.000 đồng/thẻ (theo Thông tư số 19/2010/TT-BTC, ngày 03/02/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cấp lại và đổi thẻ bảo hiểm y tế).

Cơ quan tổ chức cán bộ của trường Công an nhân dân; Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Công an tổ chức thu phí cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế để chuyển cho cơ quan Bảo hiểm xã hội thực hiện cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế.

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có)**:

+ Đơn đề nghị cấp lại hoặc đổi thẻ bảo hiểm y tế (mẫu số 01-ĐN hoặc 02-ĐN);

+ Danh sách người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong công an nhân dân tham gia bảo hiểm y tế (mẫu số 01-DS);

+ Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội trong Công an nhân dân (mẫu số 02-DS).

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** đảm bảo đúng đối tượng tham gia bảo hiểm y tế theo quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân; cụ thể là:

a) Đối tượng do người lao động, Công an đơn vị, địa phương đóng bảo hiểm y tế

+ Công dân được tạm tuyển trước khi chính thức được tuyển chọn vào Công an nhân dân;

+ Công nhân Công an;

+ Người lao động làm việc theo hợp đồng không xác định thời hạn, hợp đồng có thời hạn từ đủ 3 tháng trở lên.

b) Đối tượng do ngân sách nhà nước đóng bảo hiểm y tế

+ Thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan đang công tác, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ, học viên Công an nhân dân đang học tập tại các trường trong và ngoài Công an nhân dân hưởng sinh hoạt phí từ ngân sách nhà nước;

+ Học sinh trường văn hóa Công an nhân dân;

+ Sinh viên là người nước ngoài đang học tập tại trường Công an nhân dân, được cấp học bổng từ ngân sách nhà nước.

c) Đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế là sinh viên hệ dân sự đang học tập tại các trường Công an nhân dân.

- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT-BCA-BYT-BTC, ngày 28/12/2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân.

+ Thông tư số 19/2010/TT-BTC, ngày 03/02/2010 về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí cấp lại và đổi thẻ bảo hiểm y tế.

Phần III
CÁC BIỂU MẪU LÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA BỘ CÔNG AN

Mẫu 01 - BK

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT/BCA-BYT-BTC ngày 28/12/2015)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ

1. Họ và tên (Viết chữ in hoa có dấu).....
2. Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐
3. Sinh ngày.....tháng.....năm.....
4. Dân tộc:.....
5. Quốc tịch:.....
6. Nơi cấp giấy khai sinh lần đầu:
7. Đơn vị công tác, làm việc, học tập:.....
8. Địa chỉ liên hệ:.....
9. Số điện thoại: Cố định Di động:
10. Số CMND/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:
11. Đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu:
12. Số thẻ BHYT (nếu trước đó đã được cấp):.....
13. Tham gia BHXH: Đã tham gia ☐ Chưa tham gia ☐
14. Tham gia BHYT: Đã tham gia ☐ Chưa tham gia ☐

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Sau khi kiểm tra, đối chiếu xác nhận các nội dung kê khai trên là đúng./.

....., ngày tháng năm 20...

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp
quản lý người lao động hoặc
học sinh, sinh viên

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CAM KẾT CỦA NGƯỜI KÊ KHAI

Tôi xin cam đoan những nội dung kê khai trên đây là đúng sự thật và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày tháng... năm 20...

Người khai
(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CẤP LẠI HOẶC ĐỔI THẺ BẢO HIỂM Y TẾ

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội

Họ và tên (người lao động, học sinh, sinh viên):

Sinh ngày tháng năm

Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

Nơi cư trú:

Đơn vị công tác (hoặc học tập):

Đề nghị cấp lại (hoặc đổi thẻ) BHYT:

Mã thẻ BHYT đã được cấp:

Đăng ký nơi khám bệnh, chữa bệnh ban đầu:

Thời hạn sử dụng của thẻ BHYT đã được cấp:

Từ ngày tháng năm đến ngày tháng ... năm

Lý do đề nghị cấp lại (hoặc đổi) thẻ BHYT:

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai trên, đề nghị Bảo hiểm xã hội xem xét cấp lại (hoặc đổi) thẻ BHYT theo quy định./.

....., ngày tháng ... năm 20...
Xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị
trực tiếp quản lý người lao động,
học sinh, sinh viên
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20...
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CẤP LẠI HOẶC ĐỔI THẺ BẢO HIỂM Y TẾ

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội

Họ và tên cán bộ, chiến sĩ:

Tên đơn vị công tác:

Đề nghị cấp lại (hoặc đổi thẻ) BHYT cho thân nhân dưới đây:

1. Họ và tên thân nhân:

2. Sinh ngày tháng năm 3. Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐

4. Nơi cư trú:

5. Mã thẻ BHYT đã được cấp:

6. Đăng ký nơi khám bệnh, chữa bệnh ban đầu:

7. Thời hạn sử dụng của thẻ BHYT đã được cấp:

Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Lý do đề nghị cấp lại (hoặc đổi) thẻ BHYT:

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai trên, đề nghị Bảo hiểm xã hội xem xét cấp lại (hoặc đổi) thẻ BHYT theo quy định./.

....., ngày tháng ... năm 20...
Xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn
vị trực tiếp quản lý cán bộ, chiến sĩ
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20...
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(ký, ghi rõ họ tên)

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2015/TTLT/BCA-BYT-BTC ngày 28/12/2015)

TỜ KHAI THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ

Họ và tên cán bộ, chiến sĩ: Cấp bậc: Chức vụ:

Đơn vị công tác, học tập:

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2015/TT-BCA-BYT-BTC ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Bộ Công an, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT đối với người lao động, học sinh, sinh viên và thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ trong Công an nhân dân thì những thân nhân sau đủ điều kiện cấp thẻ bảo hiểm y tế.

STT	Họ và tên thân nhân	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quan hệ với cán bộ, chiến sĩ	Nghề nghiệp	Nơi thường trú	Đăng ký nơi KCB ban đầu	Nơi cấp giấy khai sinh lần đầu	Mã số thẻ BHYT đã được cấp	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.										
2.										

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Sau khi kiểm tra, đối chiếu xác nhận các nội dung kê khai trên là đúng./.

....., ngày tháng năm 20...

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp

quản lý cán bộ, chiến sĩ

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CAM KẾT CỦA NGƯỜI KÊ KHAI

Tôi xin cam đoan những nội dung kê khai trên đây là đúng sự thật và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày tháng năm

Người khai

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Mẫu này dùng cho cán bộ, chiến sĩ để kê khai hoặc bổ sung thân nhân được hưởng chế độ BHYT.
- Cột số 10: Ghi mã số thẻ BHYT đối với người đã được cấp thẻ năm trước.

**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỌC SINH, SINH VIÊN
VÀ THÂN NHÂN SĨ QUAN, HẠ SĨ QUAN, CHIẾN SĨ TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN THAM GIA BẢO HIỂM Y TẾ**

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Mã số thẻ BHYT (nếu có)	Nơi đăng ký thường trú	Nơi đăng ký KCB ban đầu		Mức đóng BHYT hàng tháng	Thời hạn sử dụng của thẻ BHYT			Số tiền đóng BHYT	Ghi chú
		Nam	Nữ			Tên	Mã		Từ tháng năm	Đến tháng năm	Tổng số tháng		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Người lao động												
1.													
2.													
...													
II.	Thân nhân cán bộ, chiến sĩ												
1.													
2.													
...													
III.	Học viên là người Nước ngoài												
1.													
2.													
...													

IV.	Sinh viên hệ dân sự					
1.						
2.						
...						
V.	Học sinh các trường văn hóa					
1.						
2.						
...						
Tổng số đối tượng: Tổng số tiền đóng BHYT: (đồng)						

Nơi nhận:

- BHXH

- Lưu:...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BỘ CÔNG AN

(1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng..... năm.....

**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐANG THAM GIA BẢO HIỂM XÃ HỘI
TRONG CÔNG AN NHÂN DÂN**

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Nơi đăng ký thường trú hoặc tạm trú	Số sổ BHXH	Chức danh nghề - đơn vị công tác	Căn cứ xác định tiền lương, tiền công đóng BHXH			Tổng tiền lương hoặc tiền công tháng làm căn cứ đóng BHXH	Ghi chú
		Nam	Nữ				HSL hoặc tiền công	Thâm niên VK	HS bảo lưu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Lao động hợp đồng										
1											
2											
II.	Công nhân Công an										
1											
2											
III.	Công dân tạm tuyển										
1											
2											
	Tổng:										

Tổng số đối tượng:.....đối tượng; Tổng tiền lương hoặc tiền công làm căn cứ đóng bảo hiểm y tế:.....(đồng)

Xác nhận của Bảo hiểm xã hội Công an nhân dân

Trưởng phòng BHXH CAND

Cán bộ lập danh sách

Xác nhận của cơ quan tài chính Công an đơn vị, địa phương

Thủ trưởng Công an đơn vị, địa phương

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(1): Ghi tên đơn vị, địa phương quản lý đối tượng

Cột 12: Trường hợp thời gian cấp thẻ dưới 12 tháng đề nghị ghi rõ lý do.

