

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/ĐN- (3)

....., ngày.....tháng..... năm.....

ĐỀ NGHỊ
Áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng

Kính gửi: Toà án nhân dân (4)

Căn cứ Điều 100 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ (5)

Đề nghị Toà án nhân dân (4)

..... áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng đối với người
có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày:.....tháng.....năm....., tại:.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Quê quán:.....

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Dân tộc:.....; tôn giáo:.....; trình độ học vấn:.....

Nghề nghiệp:.....; nơi làm việc:.....

Họ tên cha:.....; họ tên mẹ:.....

Lý do đề nghị áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng :.....

.....

.....

Nơi chấp hành biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng:

Thời hạn đề nghị áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡngtháng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:.....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN KÝ VĂN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan chủ quản;
- (2) Tên cơ quan đề nghị;
- (3) Tên viết tắt cơ quan đề nghị;
- (4) Toà án nhân dân cấp huyện nơi lập hồ sơ;
- (5) Các căn cứ khác (nếu có).

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Họ tên, năm sinh, quê quán, dân tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, nơi làm việc, nơi
nơi thường trú, nơi ở hiện nay của bố, mẹ, anh, chị, em ruột)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. QUAN HỆ XÃ HỘI

(Họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, nơi làm việc, nơi thường trú, nơi ở hiện nay của những người có liên quan trực tiếp đến quá trình vi phạm pháp luật của người bị đề nghị áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. QUÁ TRÌNH VI PHẠM PHÁP LUẬT

(Các hành vi vi phạm pháp luật, hình thức, mức độ, biện pháp xử lý, kể cả các hành vi vi phạm pháp luật nhưng chưa bị xử lý; các hành vi vi phạm đang được xem xét, đề nghị áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, tình tiết tăng nặng, tình tiết giảm nhẹ, thái độ của người vi phạm khi bị phát hiện, xử lý)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

-
- Lưu:.....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN KÝ VĂN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan chủ quản;
- (2) Tên cơ quan lập tóm tắt lý lịch và hành vi vi phạm.

Mẫu số 03/TGD ban hành kèm theo
Thông tư số 38/2014/TT-BCA ngày 12 tháng 9 năm 2014
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)
(2)

Số:...../QĐ-(3).....

....., ngàytháng.....năm

QUYẾT ĐỊNH
Giao quản lý đối tượng trong thời gian
làm thủ tục áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng

Căn cứ Điều 131 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Theo đề nghị của⁽⁴⁾.....,
Tôi: Chức vụ:.....Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao cho ⁽⁵⁾..... quản lý người có lai lịch sau đây
trong thời gian làm thủ tục áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày:.....tháng.....năm....., tại:.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Quê quán:.....

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Dân tộc:.....; tôn giáo:.....; trình độ học vấn:.....

Nghề nghiệp:....., nơi làm việc:.....

.....

Họ tên cha:.....; họ tên mẹ:.....

Lý do quản lý:

.....

Điều 2. Thời hạn quản lý:ngày, kể từ..... giờ..... ngày..... tháng
năm đến..... giờ..... ngày..... tháng..... năm.....

Nơi quản lý: ⁽⁵⁾.....

Điều 3. Trách nhiệm của ⁽⁵⁾.....

Trách nhiệm của UBND cấp xã nơi người bị quản lý cư trú và trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức có liên quan trong việc quản lý người có tên tại Điều 1 thực hiện theo quy định tại Điều 131 Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản có liên quan.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, được giao cho:

1. Người có lai lịch tại Điều 1,⁽⁵⁾ nêu trên để thi hành.

2.⁽⁶⁾ để tổ chức thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thi hành);

- Lưu:.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ghi chú

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan ban hành quyết định;

(3) Tên viết tắt của cơ quan ban hành quyết định;

(4) Tên cá nhân, cơ quan đề nghị;

(5) Tên tổ chức xã hội hoặc gia đình được giao quản lý;

(6) Cá nhân, tổ chức thực hiện;

(1)
(2)

Số:/BB-(3).....

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Về việc thi hành quyết định áp dụng
biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng

Căn cứ ⁽⁴⁾

Vào hồigiờ..... ngày.....tháng.....năm..... tại

Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà):.....chức vụ:.....

Đơn vị.....

2. Ông (bà):..... chức vụ:.....

Đơn vị

3. Ông (bà):..... chức vụ:.....

Đơn vị.....

Đại diện UBND (cấp xã):

Ông (bà):.....

Với sự chứng kiến của:

1. Ông (bà)

2. Ông (bà).....

Đã tiến hành lập biên bản về việc thi hành ⁽⁵⁾ về việc
áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng đối với người có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày.....tháng.....năm....., tại:.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Quê quán:.....

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Dân tộc:.....; tôn giáo:.....; trình độ học vấn:.....

Nghề nghiệp:.....; nơi làm việc:.....

Tình trạng sức khỏe của người phải chấp hành quyết định (trong đó cần ghi rõ
có nghiện ma túy hay không):
.....
.....
.....

.....
.....
Thái độ (hoặc ý kiến) của người phải chấp hành quyết định:
.....
.....

Những vấn đề khác có liên quan trong khi lập biên bản và tổ chức thi hành quyết định (nếu có):
.....
.....

.....
Biên bản được lập thành hai bản có nội dung và giá trị như nhau. Một bản lưu tại (2), một bản gửi kèm theo hồ sơ của người có lai lịch nêu trên.

Sau khi đọc lại biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung của biên bản, không có ý kiến gì khác và cùng ký vào biên bản.

ĐẠI DIỆN UBND CẤP XÃ

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI PHẢI CHẤP HÀNH

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN

THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Lưu: (2), hồ sơ.

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan thi hành quyết định;

(3) Tên viết tắt của cơ quan lập biên bản;

(4) Các căn cứ khác (nếu có);

(5) Số, ngày, tháng, năm Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-(3)

....., ngày.....tháng..... năm.....

BIÊN BẢN
Về việc (4) bỏ trốn

Hôm nay, hồi.....giờ..... ngày.....tháng.....năm.....tại:.....

Chúng tôi gồm:

1.Cấp bậc/chức vụ:.....
Đơn vị:.....
2.Cấp bậc/chức vụ:.....
Đơn vị:.....

Với sự chứng kiến của: (họ tên, địa chỉ, chức vụ, số CMND)

1.
2. (5)

Tiến hành lập biên bản về việc (4) bỏ trốn thi hành
Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng đối với người có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày...../...../.....; quê quán:.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở khác:.....

Dân tộc:.....; tôn giáo:.....; trình độ học vấn:.....

Nghề nghiệp:.....; nơi làm việc:.....

Đã có Quyết định đưa vào trường giáo dưỡng (6)
.....; thời hạn chấp hành..... tháng.

Đã bỏ trốn hồi.....giờ..... ngày.....tháng.....năm.....trong trường hợp (7)

Biên bản kết thúc vào hồi.....giờ..... cùng ngày, được lập thành.....bản, gồm..... trang,
có nội dung và giá trị như nhau. Biên bản đã được đọc lại cho những người có mặt
nghe, không ai có ý kiến gì khác và cùng ký tên dưới đây.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu:.....

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan chủ quản;
(2) Tên cơ quan lập biên bản;
(3) Tên viết tắt của cơ quan lập biên bản;
(4) Đối tượng, người hoặc học sinh;
(5) Đại diện chính quyền địa phương, người, tổ chức được giao quản lý người bị xem xét
áp dụng biện pháp đưa vào TGD (trường hợp bỏ trốn trước khi đưa vào TGD);
(6) Số, ngày, tháng, năm Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;
(7) Đang bị tạm giữ, đang trên đường đến TGD, tại TGD .v.v..

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ- (3)

....., ngày.....tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH TRUY TÌM

Căn cứ Điều 132 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 7 Nghị định số 02/2014/NĐ-CP ngày 10/01/2014 quy định chế độ áp dụng, thi hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào trường giáo dưỡng và cơ sở giáo dục bắt buộc;

Căn cứ biên bản về việc bỏ trốn thi hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng ngày...../...../..... của.....

Theo đề nghị của:

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Truy tìm⁽⁴⁾ trốn thi hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng có lai lịch và đặc điểm nhận dạng như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày:...../...../....., tại:.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Quê quán:.....

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở khác:.....

Họ tên cha:.....; họ tên mẹ:.....

Các mối quan hệ khác có liên quan:.....

Đặc điểm nhận dạng:

Chiều cao:.....; cân nặng:.....; màu da:.....

Dáng vóc người:.....; lông mày:.....

Sống mũi:.....; dải tai:.....

Mắt:.....; giọng nói:.....

Đặc điểm riêng biệt khác:.....

Ảnh 4x6

Đã bỏ trốn hồi:... giờ..... ngày...../...../..... Trong trường hợp:.....

Khi phát hiện hoặc bắt được đối tượng có lai lịch nêu trên, yêu cầu báo ngay cho:.....; số điện thoại:.....; địa chỉ:.....

Điều 2. Quyết định này gửi đến ⁽⁵⁾

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. ⁽⁶⁾

..... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2, Điều 3;

- Lưu:.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan ra quyết định;

(3) Tên viết tắt của cơ quan ra quyết định;

(4) Tên người, học sinh bị truy tìm;

(5) Nơi gửi quyết định;

(6) Tên cá nhân, tổ chức chịu trách nhiệm thi hành quyết định.

Mẫu số 07/TGD ban hành kèm theo
Thông tư số 38/2014/TT-BCA ngày 12 tháng 9 năm 2014
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)

(2)

Số: /BB-(3)

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Bắt giữ⁽⁴⁾.....có quyết định truy tìm

Vào hồi.....giờ..... ngày.....tháng.....năm....., tại.....

Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà):..... chức vụ:.....

Đơn vị:.....

2. Ông (bà):..... chức vụ:.....

Đơn vị:.....

Đại diện chính quyền địa phương:

1. Ông (bà):..... chức vụ:.....

2. Ông (bà):..... chức vụ:.....

Có sự chứng kiến của:

1. Ông (bà):.....

2. Ông (bà):.....

Tiến hành lập biên bản bắt giữ người có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày:.....tháng.....năm.....tại:.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Quê quán:.....

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Dân tộc:.....; tôn giáo:.....; trình độ học vấn:.....

Nghề nghiệp:.....; nơi làm việc:

Đã có Quyết định truy tìm số:.....ngày...../...../.....của.....

Sau khi kiểm tra lý lịch, căn cước người bị bắt giữ và đối chiếu với quyết định truy tìm đã xác định đúng là người có lai lịch nêu trên.

Tình trạng sức khỏe của người bị bắt giữ

Tang vật, tài sản mang theo (nếu có).....

Thái độ chấp hành của người bị bắt giữ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản được lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người có mặt cùng nghe, không ai có ý kiến gì khác và ký tên dưới đây.

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI BỊ BẮT GIỮ

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

.....;

- Lưu:....., hồ sơ.

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan chủ quản cấp trên;

(2) Tên cơ quan bắt giữ;

(3) Tên viết tắt của cơ quan bắt giữ;

(4) Đối tượng, người hoặc học sinh.

Mẫu số 08/TGD ban hành kèm theo
Thông tư số 38/2014/TT-BCA ngày 12 tháng 9 năm 2014
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)
(2)

Số: /BB-(3)....., ngày..... tháng..... năm.....

BIÊN BẢN

Giao, nhận⁽⁴⁾

Vào hồi.....giờ..... ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Chúng tôi gồm:

BÊN GIAO

Ông (bà):.....chức vụ:.....
Cơ quan, đơn vị.....
Giấy⁽⁵⁾.....số:.....cấp ngày...../...../.....cơ quan cấp:.....

BÊN NHẬN

Ông (bà):.....chức vụ:.....
Cơ quan, đơn vị.....
Giấy⁽⁵⁾.....số:.....cấp ngày...../...../.....cơ quan cấp:.....
Giấy giới thiệu số:.....ngày...../...../.....của.....
Tiến hành lập biên bản giao, nhận⁽⁴⁾.....có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....
Sinh ngày:.....tháng.....năm.....tại.....
CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....
Quê quán:.....
Nơi thường trú:.....
Hành vi vi phạm pháp luật:.....
Đã có Quyết định đưa vào TGD⁽⁶⁾.....
Tình trạng sức khỏe của đối tượng khi bàn giao:.....
Lý do giao nhận:.....
Kèm theo biên bản này gồm:.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người có mặt cùng nghe, không ai có ý kiến gì khác và ký tên dưới đây.

BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- (2)
- Lưu:.....; hồ sơ.

Ghi chú

- (1) Tên cơ quan chủ quản cấp trên;
- (2) Tên cơ quan bắt giữ, TGD, cơ quan yêu cầu tạm đình chỉ, tạm thời đưa ra khỏi trường giáo dưỡng;
- (3) Tên viết tắt của cơ quan lập biên bản;
- (4) Người có quyết định đưa vào TGD, đối tượng hoặc học sinh trốn bắt lại, tạm đình chỉ, tạm thời đưa ra khỏi trường giáo dưỡng;
- (5) Giấy Chứng minh Công an nhân dân;
- (6) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ra Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD.

Chú ý: Trường hợp giao, nhận từ hai người trở lên thì lập danh sách trích ngang kèm theo biên bản này.

(1)
(2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-(3)....., ngày tháng năm

THÔNG BÁO
Về việc đình chỉ thi hành quyết định truy tìm

(2) thông báo:

Đình chỉ thi hành quyết định truy tìm đối với người có lai lịch sau đây:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....
Sinh ngày...../...../.....; tại:.....
CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....
Quê quán:.....
Nơi thường trú:.....
Chỗ ở khác:.....
Hành vi vi phạm pháp luật:.....
Đã có Quyết định đưa vào TGD (4).....
Đã bỏ trốn chấp hành quyết định đưa vào TGD ngày/...../..... và đã có Quyết định truy tìm số (5).....
Lý do đình chỉ truy tìm.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nơi nhận:

- (6);
- Lưu:, hồ sơ học sinh.

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN KÝ VĂN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Cơ quan chủ quản cấp trên;
(2) Cơ quan ban hành thông báo;
(3) Tên viết tắt cơ quan ban hành thông báo;
(4) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ra Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;
(5) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ra Quyết định truy tìm;
(6) Cơ quan đã nhận quyết định truy tìm.

(1)
(2)

Số:/BB-⁽³⁾....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Về tình trạng sức khỏe người có quyết định đưa vào trường giáo dưỡng

Vào hồi giờ ngày tháng năm tại

Chúng tôi gồm:

Bên giao

1. Đồng chí:..... Chức vụ:.....
2. Đồng chí:..... Chức vụ:.....

Bên nhận

1. Đồng chí:..... Chức vụ:.....
2. Đồng chí:..... Chức vụ:.....

Cán bộ y tế, người chứng kiến

.....
.....

Tiến hành lập biên bản xác nhận tình trạng sức khỏe của người có quyết định đưa vào trường giáo dưỡng có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày/...../.....; quê quán:.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Nơi thường trú:.....

Hành vi vi phạm pháp luật:

Đã có Quyết định đưa vào TGD ⁽⁴⁾.....;

Vào Trường giáo dưỡng..... ngày/...../.....

Thời hạn phải chấp hành quyết định là tháng.

TÌNH TRẠNG SỨC KHOẺ

.....
.....

Biên bản lập xong hồi giờ cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người có mặt nghe, không ai có ý kiến gì khác và cùng ký tên dưới đây (kèm theo Biên bản giao nhận ngày/...../.....).

BÊN GIAO

(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ Y TẾ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

-

- Lưu: Cơ quan lập biên bản, hồ sơ học sinh.

Ghi chú:

(1) Cơ quan chủ quản cấp trên;

(2) Cơ quan lập biên bản;

(3) Tên viết tắt cơ quan lập biên bản;

(4) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;

Mẫu số 11/TGD ban hành kèm theo
Thông tư số 38/2014/TT-BCA ngày 12 tháng 9 năm 2014
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)
(2)
Số:...../QĐ-TGD

....., ngày tháng..... năm

QUYẾT ĐỊNH

(3)..... **chấp hành quyết định đưa vào trường giáo dưỡng**

Căn cứ Điều 117 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Điều 9 Nghị định số 02/2014/NĐ-CP ngày 10/01/2014 quy định chế độ áp dụng, thi hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào trường giáo dưỡng và cơ sở giáo dục bắt buộc;

Xét đề nghị của⁽⁴⁾.....
Tôi: Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. (3)..... chấp hành quyết định đưa vào trường giáo dưỡng cho người có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....
Sinh ngày.....tháng.....năm.....tại:.....
CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....
Quê quán:.....
Nơi thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay:.....
Dân tộc:....., tôn giáo:.....; trình độ học vấn.....
Nghề nghiệp:....., nơi làm việc.....

Đã có Quyết định đưa vào TGD⁽⁵⁾.....;
Lý do:.....
Thời hạn:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. (6)và người có tên tại Điều 1 nêu trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan chủ quản;
- (2) Tên cơ quan ra quyết định;
- (3) Tạm đình chỉ hoặc gia hạn tạm đình chỉ hoặc huỷ quyết định tạm đình chỉ;
- (4) Tên cơ quan tiến hành TTHS có thẩm quyền yêu cầu;
- (5) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;
- (6) Tên cá nhân, cơ quan.

Mẫu số 12/TGD ban hành kèm theo
Thông tư số 38/2014/TT-BCA ngày 12 tháng 9 năm 2014
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)
(2)

Số: /QĐ-TGD

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

(3)

Căn cứ Điều 115 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Điều 10 Nghị định số 02/2014/NĐ-CP ngày 10/01/2014 quy định chế độ
áp dụng, thi hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào trường giáo dưỡng và cơ sở giáo dục
bắt buộc;

Xét đề nghị của⁽⁴⁾

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. ⁽³⁾ đối với học sinh có lai lịch sau:

Họ tên:; giới tính:; tên gọi khác:

Sinh ngày/...../.....; quê quán:

CMND số:, ngày cấp:, nơi cấp:

Nơi thường trú:

Chỗ ở khác:

Hành vi vi phạm pháp luật:

Đưa đi TGD ngày/...../.....theo ⁽⁵⁾

Vào TGD ngày/...../..... Thời hạn phải chấp
hành quyết định là tháng.

Thời gian ⁽³⁾ (.....) (kể từ ngày
...../...../..... đến ngày/...../.....). Thời gian ⁽³⁾ được tính vào
thời hạn chấp hành quyết định đưa vào trường giáo dưỡng.

Lý do: Để tham gia tố tụng hình sự trong vụ án có liên quan.

Điều 2. ⁽⁴⁾ cử cán bộ trực tiếp đến trường giáo dưỡng
..... nhận, dẫn giải người có lai lịch nêu trên về
..... và khi hết thời gian ghi trong quyết định này phải có
trách nhiệm giao trả người đó cho trường giáo dưỡng để tiếp tục
chấp hành quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. ⁽⁶⁾ và người có tên tại Điều 1 nêu trên chịu
trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);

-

- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ, tên đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan ra quyết định;

(3) Tạm thời hoặc gia hạn thời hạn tạm thời đưa học sinh ra khỏi TGD;

(4) Tên cơ quan tiến hành TTHS có thẩm quyền yêu cầu;

(5) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Quyết định áp dụng
biện pháp đưa vào TGD;

(6) Tên cá nhân, cơ quan;

Mẫu số 13/TGD ban hành kèm theo
Thông tư số 38/2014/TT-BCA ngày 12 tháng 9 năm 2014
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)

(2)

Số:...../BB-(3).....

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

**Bản giao hồ sơ áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng
cho cơ quan tiến hành tố tụng hình sự**

Hồigiờ..... ngày.....tháng.....năm

Tại trụ sở:.....

Chúng tôi gồm

BÊN GIAO

Ông (bà):.....Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Là đại diện cho cơ quan:.....đã tiến hành
lập biên bản bàn giao hồ sơ cho:

BÊN NHẬN

Ông (bà):.....Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:

Là đại diện cho cơ quan tiến hành tố tụng:.....

Hồ sơ tài liệu gồm:.....tập,.....trang (kèm theo danh mục tài liệu có trong hồ sơ)

Tang vật, tài sản kèm theo hồ sơ (nếu có):.....

.....

.....

.....

Biên bản lập xong hồigiờ.....cùng ngày, đã đọc lại không ai có ý kiến gì khác và ký tên dưới đây.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ GIAO HỒ SƠ

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ NHẬN HỒ SƠ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

-Lưu: hồ sơ

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan chuyển hồ sơ;

(3) Tên viết tắt của cơ quan giao hồ sơ.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-TGD

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Về việc vi phạm nội quy trường giáo dưỡng

Vào hồi giờ ngày tháng năm tại

Chúng tôi gồm:

1

2

Có sự chứng kiến của học sinh thuộc:.....

Tiến hành lập biên bản về việc vi phạm nội quy trường giáo dưỡng đối với học sinh có lai lịch sau đây:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày...../...../.....; quê quán:.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Nơi thường trú:.....

Hành vi vi phạm pháp luật:.....

Đưa đi trường giáo dưỡng ngày/...../..... theo Quyết định ⁽³⁾.....; vào

trường giáo dưỡng ngày/...../.....

Thời hạn phải chấp hành quyết định tháng.

Đang ở

Đã có hành vi vi phạm nội quy như sau:

.....
.....
.....
.....

Biên bản lập xong hồi giờ cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người có mặt nghe, không ai có ý kiến gì khác và cùng ký tên dưới đây.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

HỌC SINH VI PHẠM

(Nếu có ý kiến thì ghi trước khi ký)

CÁN BỘ LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

-

- Lưu:, hồ sơ học sinh.

Ghi chú

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan lập biên bản;

(3) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;

(1)
(2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-TGD

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng ⁽³⁾

Vào hồi giờ ngày tháng năm tại trường
giáo dưỡng..... Hội đồng ⁽³⁾..... của trường giáo
dưỡng..... tiến hành họp về việc ⁽³⁾.....

I. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG THAM DỰ CUỘC HỌP GỒM CÓ:

1. Đ/c Chủ tịch Hội đồng.
2. Đ/c Phó Chủ tịch Hội đồng.
3. Đ/c Ủy viên Thư ký.
4. Đ/c Ủy viên.
5. Đ/c Ủy viên.
6. Đ/c Ủy viên.
7. Đ/c Ủy viên.

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Đồng chí Chủ tịch Hội đồng về
việc ⁽³⁾.....

2. Đồng chí báo cáo
trước Hội đồng lại lịch học sinh, các tài liệu liên
quan ⁽³⁾..... của học sinh trên.

Cụ thể: (nêu từng nội dung cụ thể).....

3. Ý kiến của các thành viên Hội đồng: (nêu cụ thể từng ý kiến)

4. Biểu quyết của các thành viên dự họp Hội đồng:

.....

.....

.....

.....

.....

(3) Xét khen thưởng, kỷ luật, xét đề nghị huỷ quyết định giảm thời hạn, miễn chấp hành phần thời gian còn lại tại trường giáo dưỡng.

(2)

....., ngày tháng..... năm

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

(4) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ra Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD.

(1)

(2)

Số: /NX-TGD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BẢN NHẬN XÉT VÀ XẾP LOẠI THI ĐUA
CHẤP HÀNH QUYẾT ĐỊNH ĐƯA VÀO TRƯỜNG GIÁO DƯỠNG
(Từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....)

Hiệu trưởng trường giáo dưỡng nhận xét và xếp
loại thi đua chấp hành quyết định đưa vào trường giáo dưỡng.....
của học sinh có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày...../...../.....; quê quán:.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Nơi thường trú:.....

Hành vi vi phạm pháp luật:.....

Đưa đi trường giáo dưỡng ngày/...../..... theo Quyết định ⁽³⁾.....;

Vào trường giáo dưỡng ngày/...../.....

Thời hạn phải chấp hành quyết định là tháng.

Hiện đang ở:

NHẬN XÉT (Căn cứ vào các tiêu chuẩn thi đua để nhận xét)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Xếp loại thi đua:

CÁN BỘ QUẢN LÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ, tên đóng dấu)

Nơi nhận:

-.....;

- Lưu:....., hồ sơ học sinh.

Ghi chú

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan lập BNX;

(3) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Quyết
định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;

(1)
(2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-TGD

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

**Hội đồng xét giảm thời hạn,
miễn chấp hành phần thời gian còn lại tại trường giáo dưỡng**

Vào hồi giờ ngày tháng năm tại trường giáo dưỡng, Hội đồng xét giảm thời hạn, miễn chấp hành phần thời gian còn lại tại trường giáo dưỡng đã họp để xét duyệt hồ sơ đề nghị giảm thời hạn, miễn chấp hành phần thời gian còn lại tại trường giáo dưỡng cho học sinh trường giáo dưỡng.....

I. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG THAM DỰ CUỘC HỌP GỒM CÓ:

1. Đ/c Chủ tịch Hội đồng.
2. Đ/c Phó Chủ tịch Hội đồng.
3. Đ/c Ủy viên thư ký.
4. Đ/c Ủy viên.
5. Đ/c Ủy viên.
6. Đ/c Ủy viên.
7. Đ/c Ủy viên.

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

1. Đồng chí Chủ tịch Hội đồng đã nêu cụ thể những điều kiện, tiêu chuẩn để được xét giảm thời hạn, miễn chấp hành phần thời gian còn lại tại trường giáo dưỡng đối với học sinh. Quán triệt tinh thần chung là phải đúng đối tượng, đủ điều kiện tiêu chuẩn, đảm bảo sự khách quan, công bằng và có tác dụng động viên học sinh tích cực học tập, rèn luyện tiến bộ.

2. Đồng chí báo cáo trước Hội đồng từng trường hợp đã được xét và đề nghị.

Phản ánh cụ thể từng đội đề nghị giảm cho bao nhiêu học sinh; mức giảm cụ thể; các ý kiến khác nhau và Chủ tịch Hội đồng thông qua từng trường hợp trong đó để lại không xét, lý do? bao nhiêu trường hợp.

3. Kết quả Hội đồng đã nhất trí thông qua và đề nghị Toà án nhân dân có thẩm quyền xem xét, quyết định.

a) Giảm thời hạn

- Giảm từ tháng đến tháng cho học sinh
- Giảm từ tháng đến tháng cho học sinh
- Giảm từ tháng đến tháng cho học sinh
- Giảm từ tháng đến tháng cho học sinh
- Giảm từ tháng đến tháng cho học sinh

(có danh sách kèm theo)

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-(3).....

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Điều chuyển học sinh trường giáo dưỡng

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 02/2014/NĐ-CP ngày 10/01/2014 quy định chế độ áp dụng, thi hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào trường giáo dưỡng và cơ sở giáo dục bắt buộc;

Căn cứ

Theo đề nghị của

Tôi: Chức vụ:.....

Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chuyển (.....) học sinh hiện đang chấp hành quyết định tại trường giáo dưỡng..... đến tiếp tục chấp hành quyết định tại trường giáo dưỡng..... (đóng tại) có danh sách kèm theo.

Điều 2. Trường giáo dưỡng..... chịu trách nhiệm đưa học sinh trên và hồ sơ, tài liệu liên quan đến bàn giao cho trường giáo dưỡng

Điều 3. Trường giáo dưỡng..... chịu trách nhiệm tiếp nhận học sinh (kèm theo hồ sơ, các tài liệu liên quan) và ngay sau khi tiếp nhận, phải thông báo bằng văn bản cho Toà án nhân dân nơi đã ra quyết định, Toà án nhân dân nơi trường giáo dưỡng tiếp nhận đóng trụ sở, cơ quan đã lập hồ sơ và thân nhân của học sinh biết.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. (4)..... và các học sinh có tên tại Điều 1 nêu trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;

- Lưu:.....

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ghi chú

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan ban hành quyết định;

(3) Tên viết tắt của cơ quan ban hành quyết định;

(4) Tên cá nhân, cơ quan chịu trách nhiệm thi hành;

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-TGD

....., ngày.....tháng..... năm.....

BIÊN BẢN
Về việc học sinh trường giáo dưỡng chết

Hôm nay, hồi.....giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại:.....

Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà):.....Chức vụ:.....
Đại diện trường giáo dưỡng.....
2. Ông (bà):.....Chức vụ:.....
Đại diện cơ quan Điều tra.....
3. Ông (bà):.....Chức vụ:.....
Đại diện Viện KSND.....
4. Ông (bà):.....Chức vụ:.....
Đại diện cơ quan Y tế:.....
5. Đại diện gia đình (nếu có).....
6. Người làm chứng:..... là.....

Tiến hành lập biên bản về trường hợp học sinh chết có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....
Sinh ngày...../...../.....; quê quán:.....
CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....
Nơi thường trú:.....
Chỗ ở khác:.....
Hành vi vi phạm pháp luật:
Đưa đi trường giáo dưỡng ngày/...../..... theo Quyết định ⁽¹⁾.....
Vào trường giáo dưỡng ngày/...../.....
Thời hạn phải chấp hành quyết định là tháng.
Danh bản số ngày/...../..... lập tại
Đã chết hồi giờ ngày/...../..... tại.....
Nguyên nhân chết.....

Thi hài đã

Tài sản, đồ vật còn lại của người chết (nếu có) ghi ở trang sau và giao cho:.....

BẢN KÊ NHỮNG ĐỒ VẬT, TÀI SẢN CÒN LẠI CỦA NGƯỜI ĐÃ CHẾT

TT	TAI SẢN, ĐỒ VẬT	LOẠI, KÝ HIỆU	SỐ LƯỢNG	CHẤT LƯỢNG	GHI CHÚ

Biên bản lập xong hồi giờ..... cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người nghe, xác nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây *(nếu có ý kiến bổ sung thì ghi trước khi ký)*.

ĐẠI DIỆN CQ Y TẾ

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN VKSND

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CQĐT

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN GIA ĐÌNH

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN TGD

(Ký, ghi rõ họ, tên đóng dấu)

- Lưu:....., Hồ sơ.

Ghi chú

(1) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;

Mẫu số 21/TGD ban hành kèm theo
Thông tư số 38/2014/TT-BCA ngày 12 tháng 9 năm 2014
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(1)
(2)

Số: /BB-TGD , ngày.....tháng.....năm

BIÊN BẢN
Về việc mai táng học sinh

Vào hồi giờ ngày tháng năm tại.....

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện trường giáo dưỡng:.....
2. Đại diện chính quyền địa phương:
3. Đại diện gia đình người chết (nếu có):.....
4. Người ghi biên bản:.....
5. Người chứng kiến:

Tiến hành lập biên bản về việc mai táng học sinh chết có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....
Sinh ngày...../...../.....; quê quán:.....
CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....
Nơi thường trú:.....
Chỗ ở khác:.....
Hành vi vi phạm pháp luật:.....
Đưa đi trường giáo dưỡng ngày/...../..... theo Quyết định ⁽³⁾.....;
Vào trường giáo dưỡng ngày/...../.....
Thời hạn phải chấp hành quyết định là tháng.
Sau khi làm đầy đủ các thủ tục cần thiết theo quy định của pháp luật xác định thi hài người chết đúng là học sinh có lai lịch như trên và tiến hành mai táng tại.....

Việc mai táng kết thúc hồi giờ cùng ngày.

Biên bản lập xong, đã đọc lại cho mọi người có mặt nghe, không ai có ý kiến gì khác và cùng ký tên dưới đây.

ĐẠI DIỆN GIA ĐÌNH
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CQĐP
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN TGD
(Ký, ghi rõ họ, tên đóng dấu)

- Lưu: Hồ sơ học sinh.

Ghi chú

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan lập biên bản;

(3) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ra Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;

(1)
(2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-TGD , ngày.....tháng.....năm

BIÊN BẢN
Về việc bóc mộ, bàn giao hài cốt

Hôm nay vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Chúng tôi gồm:

I. Đại diện trường giáo dưỡng.....

1..... Chức vụ:.....

2..... Chức vụ:.....

II. Bên nhận (Đại diện thân nhân học sinh chết)

1. Ông (bà):.....

Trú tại:

CMND số:cấp ngày/...../..... tại.....

Quan hệ với học sinh :

2. Ông (bà):

Trú tại:

CMND số:cấp ngày/...../..... tại.....

Quan hệ với học sinh:

III. Những người tham gia và chứng kiến việc bóc mộ:

1.....

2.....

NỘI DUNG BIÊN BẢN

Tiến hành lập biên bản về việc bóc mộ, bàn giao hài cốt học sinh có lai lịch sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày:.....tháng.....năm.....tại.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Quê quán:

Nơi thường trú:

Hành vi vi phạm:

Đưa vào TGD ngày:/...../.....; theo Quyết định ⁽³⁾.....;

Vào trường giáo dưỡng ngày/...../.....

Đã chết vào hồigiờ.....ngày:...../...../.....tại.....

Nguyên nhân chết:

Được trường giáo dưỡng an táng tại

Nội dung bốc mộ (tóm tắt quá trình bốc mộ)

.....
.....
.....
.....
.....

Sau khi bốc mộ xong, trường giáo dưỡng bàn giao hài cốt học sinh
..... cho thân nhân đưa về an táng tại.....
.....

Thân nhân cam kết không làm ảnh hưởng đến an ninh trật tự và vệ sinh môi trường địa phương.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã được đọc lại cho mọi người có mặt cùng nghe, không có ý kiến gì khác và ký tên dưới đây.

ĐẠI DIỆN THÂN NHÂN HỌC SINH

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN TGD

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

- Lưu: Hồ sơ học sinh.

Ghi chú

(1) Tên cơ quan chủ quản;

(2) Tên cơ quan lập biên bản;

(3) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ra Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;

(1)
(2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-TGD

....., ngày.....tháng.....năm

BIÊN BẢN
Về việc bàn giao thi thể học sinh

Hôm nay, vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....tại

Chúng tôi gồm:

I. Bên giao (Đại diện trường giáo dưỡng.....)

1. Ông (bà): Chức vụ:

2. Ông (bà): Chức vụ:

II. Bên nhận (Đại diện thân nhân học sinh chết)

1. Ông (bà):

Trú tại:

CMND số: cấp ngày/...../ tại.....

Quan hệ với học sinh:

2. Ông (bà):

Trú tại:

CMND số: cấp ngày/...../ tại.....

Quan hệ với học sinh:

III. Người chứng kiến

1.

2.

Đã tiến hành lập biên bản bàn giao thi thể học sinh có lai lịch dưới đây cho thân nhân đưa về tự an táng:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....

Sinh ngày:.....tháng.....năm.....tại.....

CMND số:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Quê quán:

Nơi thường trú:

Hành vi vi phạm:

Đưa đi trường giáo dưỡng ngày/...../..... theo Quyết định ⁽³⁾.....;

Vào trường giáo dưỡng ngày/...../.....

Bị bệnh:

Được điều trị tại:

Đã chết vào hồi.....giờ.....ngày...../...../..... tại.....

Nguyên nhân, lý do chết:

.....

.....

Sau khi học sinh chết, trường giáo dưỡng đã làm các thủ tục theo đúng quy định của pháp luật và tiến hành bàn giao thi thể của học sinh.....

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GCN-TGD

....., ngày.....tháng..... năm.....

GIẤY CHỨNG NHẬN
ĐÃ CHẤP HÀNH XONG QUYẾT ĐỊNH ĐƯA VÀO TRƯỜNG GIÁO DƯỠNG

Căn cứ Điều 114 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Điều 41 Nghị định số 02/2014/NĐ-CP ngày 10/01/2014 quy định chế độ áp dụng, thi hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào trường giáo dưỡng và cơ sở giáo dục bắt buộc;

Căn cứ Quyết định ⁽³⁾.....;
Xét đề nghị của:.....

CHỨNG NHẬN

Người có lai lịch như sau:

Họ tên:.....; giới tính:.....; tên gọi khác:.....
Sinh ngày...../...../.....; quê quán:.....
CMND số:, ngày cấp tại.....
Nơi thường trú:.....
Chỗ ở khác:.....
Dân tộc:.....; tôn giáo:; trình độ học vấn:.....
Hành vi vi phạm pháp luật:.....
Đưa đi trường giáo dưỡng ngày .../.../..... theo Quyết định ⁽³⁾.....
..... Vào trường giáo dưỡngngày .../.../.....
Thời hạn chấp hành là tháng.
Được giảm lần, tổng cộng tháng... ngày. Trốn ... lần, tổng cộng ... tháng ... ngày.
Ngày .../.../..... đã chấp hành xong quyết định đưa vào trường giáo dưỡng, nay về cư trú tại:

Kết quả chấp hành:.....
Trong thời hạn năm ngày, kể từ ngày về địa phương, người đã chấp hành xong quyết định đưa vào trường giáo dưỡng có lai lịch nêu trên phải đến trình diện Ủy ban nhân dân và Công an xã, phường, thị trấn nơi về cư trú.

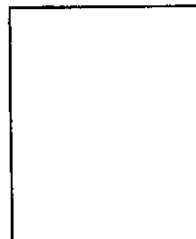
NGƯỜI ĐƯỢC CẤP GIẤY
(Ký, ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- (4).....;
-
- Lưu: Hồ sơ học sinh.

LẤY TAY



Ghi chú

- (1) Tên cơ quan chủ quản;
- (2) Tên cơ quan lập GCN;
- (3) Số, ngày, tháng, năm, cơ quan ra Quyết định áp dụng biện pháp đưa vào TGD;
- (4) Toà án nhân dân nơi đã ra quyết định,

UBND cấp xã nơi người chấp hành xong cư trú, thân nhân, người chấp hành biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, tổ chức tiếp nhận người chấp hành biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SHSLĐ

Mã				Năm		Số thứ tự		Loại	

HỒ SƠ HỌC SINH

Họ, tên (chữ in hoa):.....; giới tính:.....
Tên gọi khác:.....; Số CMND:.....
Sinh ngày...../...../.....; Quê quán:.....
Nơi thường trú:.....
Chỗ ở khác:.....
Dân tộc:; tôn giáo:; trình độ học vấn:
Hành vi vi phạm pháp luật (nổi bật):
.....
Đã có Quyết định đưa vào trường giáo dưỡng số:.....ngày...../...../.....
của Tòa án nhân dân (3)
Thời hạn chấp hành là:.....tháng.

Đưa vào trường giáo dưỡng ngày...../...../.....	(1) từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....		Hết thời hạn chấp hành QĐ
Vào TGD	Ngày/...../.....	Đến ngày...../...../.....	Ngày...../...../.....
(2)	Ngày/...../.....	Đến ngày...../...../.....	Ngày...../...../.....
Giảm thời hạn lần thứ:: tháng ngày.			
Miễn chấp hành phần thời gian còn lại theo QĐ số ngày...../...../.....			

Tiếp tục đưa vào trường giáo dưỡng theo Quyết định số ngày/...../..... của
Tòa án nhân dân (3).....; thời hạn tháng.
Chết ngày/...../.....; nguyên nhân:
Về cư trú tại:
Số lưu trữ:Nộp lưu ngày:
Thời hạn bảo quản:

SHS – PHỤ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ghi chú:

- (1) Cá nhân, tổ chức được giao quản lý;
(2) Tạm đình chỉ/Tạm thời đưa ra khỏi trường giáo dưỡng/Trốn;
(3) Tên TAND cấp huyện có thẩm quyền ra quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng.

1.		THẺ THEO DÕI HỌC SINH	2.	
3. Danh bản số:.....ngày...../...../.....Nơi lập:.....Công thức:..... 4. Số lưu trữ:.....ngày...../...../.....Nơi lưu trữ:..... 5. Họ tên:.....Giới tính:.....6. Họ tên khác:..... 7. Sinh ngày:...../...../.....8. Quê quán:..... 9. Nơi thường trú :..... 10. Chỗ ở trước khi vào TGD:..... 11. Dân tộc:12. Tôn giáo:.....13. Quốc tịch:.....14. Trình độ học vấn:..... 15. Nghề nghiệp, nơi làm việc:..... 16. Họ tên bố:.....Năm sinh:.....Nghề nghiệp:..... 17. Họ tên mẹ:.....Năm sinh:.....Nghề nghiệp:..... 18. Ghi chú riêng về hoàn cảnh gia đình:..... 19. Hành vi VPPL nổi bật:.....20. Thời hạn phải chấp hành QĐ là:.....tháng 21. Tạm giữ đưa đi TGD/...../..... ; Quản lý tại Công an địa phương từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../..... theo QĐ số.....ngày...../...../..... của 22. Vào TGD ngày...../...../.....theo QĐ số.....của..... 23. Vào TGD lần thứ.....; 24. Tình trạng sức khỏe khi vào TGD:..... 25. Tóm tắt hành vi vi phạm pháp luật:..... 26. Tiền sự:				
Thời gian	Hành vi vi phạm pháp luật	Cơ quan & địa phương xử lý	Hình thức, mức độ xử lý	
.....				
.....				
.....				

27. Tiền án					
Thời gian	Tội danh		Tòa tuyên phạt		Hình thức, mức độ xử lý
.....					
.....					
28. Trốn khỏi TGD					
Trốn ngày	Trường hợp trốn		Bắt lại ngày	Đơn vị bắt	
.....					
29. Tạm đình chỉ chấp hành quyết định (ốm nặng)					
TĐC ngày...	Gia hạn TĐC ngày		Lý do TĐC		Trả lại ngày
.....					
.....					
30. Khen thưởng			31. Kỷ luật		
Ngày tháng	Hình thức khen thưởng	Lý do	Ngày tháng	Hình thức kỷ luật	Lý do
.....					
.....					
32. Kết quả học tập, rèn luyện				33. Giảm thời hạn chấp hành	
Năm	Quý 1	Quý 2	Quý 3	Quý 4	Theo QĐ số.....ngày...../...../.....
.....					
34. Bị xử phạt tù giam khi ở TGD				35. Miễn/việc cấp thiết khác	
Tội danh	Mức án	Ngày bắt	Đến trại	Theo QĐ số.....ngày...../...../.....	
.....					
36. Chết ngày...../...../.....Nguyên nhân.....				Ngày.....tháng.....năm..... HIỆU TRƯỞNG (Ký tên, đóng dấu)	
37. Hết hạn ngày...../...../.....Về cư trú tại.....					
Nơi nhận:					