

BỘ CÔNG AN
HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /QĐ-HĐTĐKT

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành “Quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu thi đua,
hình thức khen thưởng trong Công an nhân dân”**

BỘ TRƯỞNG - CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Căn cứ Nghị định số 106/2014/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;

Căn cứ Quyết định số 2737/QĐ-BCA ngày 06 tháng 7 năm 2016 ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Bộ Công an;

Xét đề nghị của Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

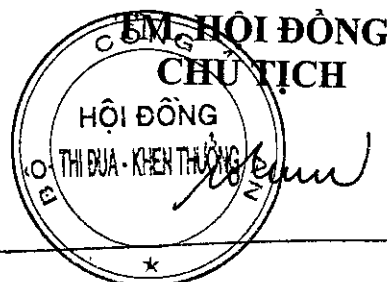
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong Công an nhân dân”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổng cục trưởng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Bộ, Giám đốc Công an và Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Thi đua, khen thưởng TƯ (để báo cáo);
- Thành viên Hội đồng TĐKT BCA (để chỉ đạo);
- Các tổng cục, đơn vị trực thuộc Bộ;
- Công an, Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc TƯ (để thực hiện);
- Lưu: VT, X11(X15).



BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG AN
Thượng tướng Tô Lâm

QUY TRÌNH

Đề nghị và xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong Công an nhân dân

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 02 /QĐ-HĐTĐKT ngày 17 tháng 3 năm 2017
của Hội đồng Thi đua - khen thưởng Bộ Công an)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Khái niệm

Quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong Công an nhân dân là các bước tiến hành, thời gian xem xét, thẩm định, đề nghị, quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong Công an nhân dân.

Điều 2. Nguyên tắc đề nghị và xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Việc đề nghị và xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong Công an nhân dân phải theo đúng tuyến trình và thẩm quyền xét tặng do Bộ Công an quy định.

2. Thủ trưởng Công an đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm về tính chính xác trong nội dung báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị mình.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo mẫu quy định của Chính phủ và Bộ Công an.

4. Các tổng cục, bộ tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ trưởng, Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi tắt là Công an đơn vị, địa phương) khi gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng phải gửi qua văn thư để lấy số và ngày tháng đến, không giao nhận trực tiếp với cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng.

Chương II

QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ VÀ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 3. Quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu thi đua hàng năm cho đơn vị cấp Cục, Công an, Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, họp cụm thi đua, bình xét, đề nghị:

Đơn vị cấp Cục, Công an, Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xây dựng báo cáo thành tích gửi Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tổng cục, cụm thi đua để tổ chức họp, bình xét, bỏ phiếu suy tôn; hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 2: Xin ý kiến cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng:

Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ có công văn đề nghị các tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ, Cục Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, Cục Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (là các cơ quan tư vấn của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ) cho ý kiến nhận xét, đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ từng lĩnh vực công tác chuyên môn; có công văn đề nghị Thanh tra Bộ, Cục Tổ chức cán bộ, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Công an Trung ương (là các đơn vị chức năng của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ) cung cấp tình hình chính trị nội bộ, thanh tra, kiểm tra, tình trạng kỷ luật, đơn thư khiếu nại, tố cáo và các vấn đề khác có liên quan đến tiêu chuẩn khen thưởng.

Trong thời gian 10 ngày làm việc, cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng có trách nhiệm trả lời.

Bước 3: Thẩm định thành tích:

Sau khi có ý kiến của cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng, trong thời gian 10 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, tổng hợp kết quả bỏ phiếu suy tôn tại cụm thi đua, ý kiến đánh giá, nhận xét của các cơ quan tư vấn, tình trạng kỷ luật, dư luận báo chí và đề xuất tặng các danh hiệu thi đua, phục vụ Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ họp, xét duyệt.

Bước 4: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Căn cứ kết quả xét duyệt của Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị chuẩn bị hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ phục vụ Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ họp, xét duyệt, bỏ phiếu suy tôn.

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng “Cờ thi đua của Bộ Công an”; duyệt, ký Tờ trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” đối với những đơn vị đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

Điều 4. Quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu thi đua cho các học viện, trường Công an nhân dân

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, họp cụm thi đua, bình xét, đề nghị:

Các học viện, trường Công an nhân dân xây dựng báo cáo thành tích gửi cụm thi đua để tổ chức họp, bình xét, bỏ phiếu suy tôn; sau đó hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 2: Xin ý kiến cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng:

Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị có công văn đề nghị: Cục Đào tạo cho ý kiến nhận xét, đánh giá về kết quả thực hiện công tác đào tạo; Cục Tham mưu Chính trị Công an nhân dân cho ý kiến nhận xét, đánh giá về phong trào thi đua, công tác khen thưởng của các học viện, trường Công an nhân dân; các đơn vị chức năng cung cấp tình hình chính trị nội bộ, thanh tra, kiểm tra, tình trạng kỷ luật, đơn thư khiếu nại, tố cáo và các vấn đề khác ảnh hưởng đến tiêu chuẩn khen thưởng.

Trong thời gian 10 ngày làm việc, Cục Đào tạo, Cục Tham mưu Chính trị Công an nhân dân và đơn vị chức năng có trách nhiệm trả lời.

Bước 3: Thẩm định thành tích:

Sau khi có ý kiến của Cục Đào tạo, Cục Tham mưu Chính trị Công an nhân dân và đơn vị chức năng, trong thời gian 10 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, tổng hợp kết quả bỏ phiếu suy tôn tại cụm thi đua, tình trạng kỷ luật, dư luận báo chí và đề xuất tặng danh hiệu thi đua, phục vụ Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ họp, xét duyệt.

Bước 4: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Căn cứ kết quả xét duyệt của Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xin ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ.

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng “Cờ thi đua của Bộ Công an”; duyệt, ký Tờ trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” đối với những đơn vị đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

Điều 5. Quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu thi đua cho đơn vị cơ sở (gồm các đơn vị cấp phòng, quận, huyện và tương đương)

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, bình xét, đề nghị từ cơ sở:

Đơn vị cơ sở xây dựng báo cáo thành tích, họp cấp ủy, lãnh đạo bình xét, đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu Cờ thi đua cấp Tổng cục, “Cờ thi đua của Bộ Công an”, “Cờ thi đua của Chính phủ”.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương tiếp nhận hồ sơ, thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp mình xét duyệt, bỏ phiếu suy tôn; sau đó hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền theo tuyến trình:

- Đơn vị cấp Cục hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đề nghị tặng Cờ thi đua của Tổng cục gửi Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tổng cục xét duyệt;

- Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, đơn vị cấp Cục trực thuộc Bộ hoàn thiện hồ sơ đề nghị tặng “Cờ thi đua của Tổng cục Chính trị Công an nhân dân” gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị) xét duyệt.

- Các Tổng cục, Công an, Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, đơn vị cấp Cục trực thuộc Bộ hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đề nghị tặng “Cờ thi đua của Bộ Công an”, “Cờ Thi đua của Chính phủ” gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị) xét duyệt.

Bước 3: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ duyệt, ký quyết định tặng “Cờ thi đua của Tổng cục Chính trị Công an nhân dân”; báo cáo lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng “Cờ thi đua của Bộ Công an”; báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ đối với đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ”.

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký Tờ trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” đối với những đơn vị đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

Điều 6. Quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn lực lượng Công an nhân dân”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, bình xét, đề nghị từ cơ sở:

Đơn vị cơ sở thông báo tiêu chuẩn để cán bộ, chiến sĩ đối chiếu, viết báo cáo thành tích, sau đó tổ chức họp, đánh giá, bình xét, đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương tập hợp hồ sơ, thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp mình họp, xét duyệt, bỏ phiếu suy tôn; sau đó hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 3: Xin ý kiến cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng:

Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị có công văn đề nghị: đơn vị chức năng cho ý kiến đối với các trường hợp đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn lực lượng Công an nhân dân”; đơn vị chức năng và cơ quan tư vấn cho ý kiến đối với các trường hợp đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

Trong thời gian 7 ngày làm việc, cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng có trách nhiệm trả lời.

Bước 4: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Sau khi có ý kiến của cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng, trong thời gian 10 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, đề xuất tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn lực lượng Công an nhân dân”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xin ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ.

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn lực lượng Công an nhân dân”; duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” đối với các trường hợp đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

Điều 7. Quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho lãnh đạo Công an, Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, lãnh đạo đơn vị trực thuộc Bộ

Bước 1: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Giám đốc, Phó Giám đốc Công an, Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Cục trưởng, Phó Cục trưởng đơn vị trực

thuộc Bộ đối chiếu tiêu chuẩn, viết báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” gửi Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt.

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương họp, đánh giá, bình xét; sau đó hoàn thiện hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu thi đua gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 2: Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ duyệt, ký quyết định tặng danh hiệu thi đua.

Chương III

QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ VÀ XÉT TẶNG CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 8. Quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, bình xét, đề nghị từ cơ sở:

Tập thể hoặc cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc, đảm bảo sự tích anh hùng xây dựng báo cáo thành tích; đơn vị cơ sở họp, bình xét, bỏ phiếu suy tôn và lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động gửi Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên xét duyệt.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương họp, xét duyệt, bỏ phiếu suy tôn; sau đó hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 3: Xin ý kiến cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng:

Trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị có công văn xin ý kiến cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng.

Trong thời gian 7 ngày làm việc, cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng có trách nhiệm trả lời.

Bước 4: Thẩm định thành tích:

Sau khi có ý kiến của các cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng, trong thời gian 30 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, đề xuất tặng danh hiệu Anh hùng báo cáo xin ý kiến tập thể lãnh đạo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ.

Bước 5: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Căn cứ ý kiến của tập thể lãnh đạo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 15 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị chuẩn bị hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ phục vụ Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ họp, xét duyệt, bỏ phiếu suy tôn.

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 10 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng đối với những trường hợp đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

Điều 9. Quy trình đề nghị và xét tặng các hình thức khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, bình xét, đề nghị từ cơ sở:

Đơn vị cơ sở thông báo tiêu chuẩn để cán bộ, chiến sĩ đối chiếu, viết báo cáo thành tích đề nghị các hình thức khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được phù hợp; sau đó đơn vị cơ sở họp, bình xét và hoàn thiện hồ sơ, thủ tục gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương tập hợp hồ sơ, thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp mình họp, xét duyệt; sau đó hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 3: Xin ý kiến cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng:

Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị có công văn đề nghị đơn vị chức năng, cơ quan tư vấn cho ý kiến đối với trường hợp đề nghị tặng thưởng Huân chương Sao vàng; đề nghị đơn vị chức năng cho ý kiến đối với các trường hợp đề nghị tặng thưởng Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

Trong thời gian 7 ngày làm việc, cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng có trách nhiệm trả lời.

Bước 4: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Sau khi có ý kiến của các cơ quan tư vấn, đơn vị chức năng, trong thời gian 10 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, đề xuất Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ:

- Báo cáo lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng Bằng khen Bộ; ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Báo cáo lãnh đạo Bộ duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động cho tập thể và cá nhân không phải là chuyên viên cao cấp, lãnh đạo cấp Cục và tương đương trở lên;

- Báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ đối với đề nghị tặng thưởng: Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Quân công cho các tập thể và cá nhân; Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động cho cá nhân là chuyên viên cao cấp, lãnh đạo cấp Cục và tương đương trở lên;

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đối với những trường hợp đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

Điều 10. Quy trình đề nghị và xét tặng các hình thức khen thưởng theo chuyên đề

Bước 1: Xin chủ trương khen thưởng:

Đơn vị chủ trì chuyên đề xây dựng kế hoạch, báo cáo lãnh đạo Bộ xin chủ trương khen thưởng đối với hình thức Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Công an. Đối với các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước, đơn vị chủ trì chuyên đề phối hợp Cục Công tác chính trị, Tổng cục Chính trị Công an nhân dân báo cáo xin chủ trương Ban Thi đua, khen thưởng Trung ương.

Bước 2: Hướng dẫn khen thưởng:

Sau khi có chủ trương khen thưởng, đơn vị chủ trì chuyên đề phối hợp Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ hướng dẫn khen thưởng.

Bước 3: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương rà soát, hướng dẫn các tập thể, cá nhân đủ điều kiện viết báo cáo thành tích; đơn vị cơ sở hợp thông qua báo cáo thành tích, bình xét, đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên xét duyệt.

Sau khi có kết quả xét duyệt, Công an đơn vị, địa phương hoàn thiện hồ sơ gửi đơn vị chủ trì chuyên đề.

Bước 4: Đơn vị chủ trì chuyên đề xét duyệt, đề nghị:

Đơn vị chủ trì chuyên đề tập hợp hồ sơ, xét duyệt, lập danh sách trích ngang thành tích và tờ trình gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 5: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, đề xuất Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ:

- Báo cáo lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng Bằng khen của Bộ; cho ý kiến các trường hợp đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; cho ý kiến các trường hợp đề nghị tặng Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động cho tập thể và cá nhân không phải là chuyên viên cao cấp, lãnh đạo cấp Cục và tương đương trở lên;

- Báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ đối với các trường hợp đề nghị tặng Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động cho cá nhân là chuyên viên cao cấp, lãnh đạo cấp Cục và tương đương trở lên.

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đối với những trường hợp đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

Điều 11. Quy trình đề nghị và xét tặng các hình thức khen thưởng đột xuất

1. Quy trình đề nghị và xét tặng Huân chương Quân công:

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, bình xét, đề nghị từ cơ sở:

Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an các đơn vị, địa phương chủ động phát hiện các cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất, hướng dẫn viết báo cáo thành tích; đơn vị cơ sở họp thông qua báo cáo thành tích, bình xét, bỏ phiếu suy tôn, lập hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên xét duyệt.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt; sau đó hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 3: Xin ý kiến đơn vị chức năng:

Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị có công văn xin ý kiến đơn vị chức năng.

Trong thời gian 7 ngày làm việc, đơn vị chức năng có trách nhiệm trả lời.

Bước 4: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Sau khi có ý kiến đơn vị chức năng, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xin chủ trương khen thưởng của đồng chí Bộ trưởng. Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Bộ trưởng, trong thời gian 10 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xin ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ.

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình Bộ trưởng duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đối với những trường hợp đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

2. Quy trình đề nghị và xét tặng Huân chương Dũng cảm, Huân chương Chiến công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ Công an:

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, bình xét, đề nghị từ cơ sở:

Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an các đơn vị, địa phương chủ động phát hiện các tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất, tiêu biểu, xuất sắc hướng dẫn viết báo cáo thành tích; đơn vị cơ sở hợp thông qua báo cáo thành tích, bình xét, lập hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên xét duyệt.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt; sau đó hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 3: Xin ý kiến đơn vị chức năng:

Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị có công văn xin ý kiến đơn vị chức năng đối với các trường hợp đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

Trong thời gian 7 ngày làm việc, đơn vị chức năng có trách nhiệm trả lời.

Bước 4: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Sau khi có ý kiến đơn vị chức năng, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, đề xuất Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ:

- Báo cáo lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng Bằng khen của Bộ; cho ý kiến các trường hợp đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; cho ý kiến các trường hợp đề nghị tặng Huân chương cho tập thể và cá nhân không phải là chuyên viên cao cấp, lãnh đạo cấp Cục và tương đương trở lên;

- Báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ đối với các trường hợp đề nghị tặng Huân chương cho cá nhân là chuyên viên cao cấp, lãnh đạo cấp Cục và tương đương trở lên.

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đối với những trường hợp đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

Điều 12. Quy trình đề nghị và xét tặng các hình thức khen thưởng thành tích quá trình công hiến

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, bình xét, đề nghị từ cơ sở:

Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương phối hợp với cơ quan tổ chức cán bộ rà soát và thông báo các cá nhân đủ điều kiện khen thưởng hướng dẫn viết báo cáo thành tích; đơn vị cơ sở họp thông qua báo cáo thành tích, bình xét, lập hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên xét duyệt.

Đối với cá nhân đã hy sinh hoặc từ trần, hồ sơ khen thưởng do đơn vị cá nhân công tác trước khi hy sinh hoặc từ trần xác lập, đề nghị.

Đối với cá nhân là lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Bộ Công an, báo cáo thành tích và hồ sơ đề nghị khen thưởng do Văn phòng Bộ xác lập, đề nghị.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt; sau đó hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 3: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, đề xuất Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ:

- Báo cáo lãnh đạo Bộ duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị tặng thưởng Huân chương Bảo vệ Tổ quốc cho cá nhân không phải là chuyên viên cao cấp, lãnh đạo cấp Cục và tương đương trở lên;

- Báo cáo xin ý kiến các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ đối với các trường hợp đề nghị tặng thưởng Huân chương Quân công, Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc cho cá nhân là chuyên viên cao cấp, lãnh đạo cấp Cục và tương đương trở lên;

Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ đối với những trường hợp đảm bảo số phiếu suy tôn theo quy định.

Điều 13. Quy trình đề nghị và xét tặng các hình thức khen thưởng niên hạn

Bước 1: Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Đơn vị cơ sở rà soát, thông báo danh sách các cá nhân đủ điều kiện khen thưởng, lập hồ sơ và danh sách trích ngang thành tích đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên xét duyệt.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt; sau đó hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 3: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt, đề nghị:

Trong thời gian 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định hồ sơ, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký tờ trình gửi Thủ tướng Chính phủ.

Điều 14. Quy trình đề nghị và xét tặng các hình thức khen thưởng đối ngoại

Bước 1: Xây dựng báo cáo thành tích, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Công an các đơn vị, địa phương chủ động phát hiện những tập thể, cá nhân nước ngoài có thành tích xuất sắc trong công tác đối ngoại với Bộ Công an

Việt Nam, xây dựng báo cáo thành tích, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi Cục Đối ngoại, Bộ Công an.

Bước 2: Xin chủ trương khen thưởng:

Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đề nghị của Công an đơn vị, địa phương, Cục Đối ngoại có công văn báo cáo lãnh đạo Bộ xin chủ trương khen thưởng.

Bước 3: Hoàn thiện hồ sơ gửi Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ:

Căn cứ chủ trương khen thưởng của lãnh đạo Bộ, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Đối ngoại hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 4: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt, đề nghị:

Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký tờ trình Thủ tướng Chính phủ.

Bước 5: Tổ chức trao tặng:

Sau khi có kết quả khen thưởng, Cục Đối ngoại phối hợp với đơn vị đề nghị khen thưởng tổ chức lễ trao tặng và đón nhận. Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ phối hợp điều hành trao thưởng.

Điều 15. Quy trình đề nghị và xét tặng Kỷ niệm chương “Bảo vệ an ninh Tổ quốc”

1. Quy trình đề nghị và xét tặng Kỷ niệm chương “Bảo vệ an ninh Tổ quốc” cho cá nhân có thời gian cộng tác bí mật với lực lượng Công an nhân dân:

Bước 1: Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Đơn vị sử dụng lực lượng bí mật đối chiếu quy định, lập hồ sơ và danh sách trích ngang thành tích các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt; sau đó hoàn thiện hồ sơ (lấy xác nhận của các đơn vị quản lý hồ sơ nghiệp vụ của Bộ vào danh sách trích ngang thành tích), gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 3: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng Kỷ niệm chương.

2. Quy trình đề nghị và xét tặng Kỷ niệm chương “Bảo vệ an ninh Tổ quốc” cho các cá nhân có thành tích trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc:

Bước 1: Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Phòng Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc thuộc Công an địa phương thông báo danh sách các cá nhân đủ điều kiện khen thưởng viết báo cáo thành tích, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an địa phương xét duyệt, đề nghị:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an địa phương xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ gửi Cục Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

Bước 3: Cục Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc xét duyệt, đề nghị:

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc tập hợp hồ sơ, lập danh sách trích ngang thành tích và có tờ trình gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 4: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng Kỷ niệm chương.

3. Quy trình đề nghị và xét tặng Kỷ niệm chương “Bảo vệ an ninh Tổ quốc” cho các cá nhân có thành tích trong phong trào toàn dân phòng cháy, chữa cháy:

Bước 1: Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Phòng Hướng dẫn, chỉ đạo về phòng cháy thuộc Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thông báo danh sách các cá nhân đủ điều kiện khen thưởng viết báo cáo thành tích, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xét duyệt, đề nghị:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ gửi Cục Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, Bộ Công an.

Bước 3: Cục Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xét duyệt, đề nghị:

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Cảnh sát Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tập hợp hồ sơ, lập danh sách trích ngang thành tích của các cá nhân và có tờ trình gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 4: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng Kỷ niệm chương.

4. Quy trình đề nghị và xét tặng Kỷ niệm chương “Bảo vệ an ninh Tổ quốc” cho các trường hợp đối ngoại:

Bước 1: Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng:

Công an đơn vị, địa phương chủ động phát hiện, lập hồ sơ hoặc tiếp nhận hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Bảo vệ an ninh Tổ quốc” cho cá nhân là lãnh đạo các bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; lãnh đạo các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; cá nhân là người nước ngoài hoặc các trường hợp đối ngoại khác của Bộ Công an.

Bước 2: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, đề nghị:

Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ gửi Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ (qua Cục Công tác chính trị).

Bước 3: Thẩm định thành tích, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xét duyệt:

Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định, Cục Công tác chính trị thẩm định thành tích, báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ trình lãnh đạo Bộ duyệt, ký quyết định tặng Kỷ niệm chương.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trả kết quả khen thưởng, trao thưởng

1. Sau khi nhận được kết quả khen thưởng, trong thời gian 5 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị có trách nhiệm thông báo và trả kết quả khen thưởng cho đơn vị đề nghị.

2. Đối với những trường hợp không đảm bảo tiêu chuẩn, không đủ phiếu suy tôn hoặc bị hạ mức khen, trong thời gian 05 ngày làm việc, Cục Công tác chính trị có công văn thông báo cho đơn vị đề nghị khen thưởng.

3. Công an đơn vị, địa phương không tổ chức riêng lễ đón nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (trừ trường hợp trao tặng hình thức khen thưởng thành tích đột xuất và khen thưởng thành tích kháng chiến).

Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Công an đơn vị, địa phương có trách nhiệm điều hành nghi lễ trao thưởng ở cấp mình, Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ điều hành nghi lễ trao thưởng ở cấp Bộ.

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

Các tổng cục, bộ tư lệnh, đơn vị trực thuộc Bộ trưởng; giám đốc Công an, giám đốc Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ căn cứ Quy trình này có trách nhiệm xây dựng quy trình đề nghị và xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ở đơn vị mình đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, kịp thời và cải cách thủ tục hành chính.

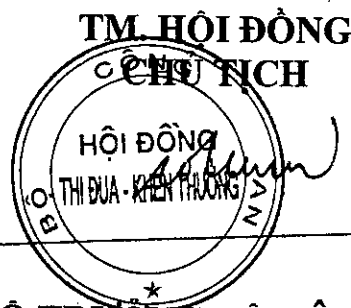
Điều 18. Nhiệm vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra

Giao Tổng cục Chính trị Công an nhân dân (Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ) hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy trình này.

Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, Công an, Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy các đơn vị, địa phương báo cáo về Bộ (qua Tổng cục Chính trị Công an nhân dân) để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban TD-KTTW (để báo cáo);
- Các đ/c lãnh đạo Bộ (để theo dõi);
- Các tổng cục, BTL, đơn vị trực thuộc Bộ;
- Công an, Cảnh sát PCCC các địa phương;
- Lưu: VT, X11(X15).



BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG AN
Thượng tướng Tô Lâm