

Số: 183 /STTTT

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 11 năm 2018

V/v hướng dẫn thực hiện Nghị định số 25/2018/NĐ-CP, ngày 28/02/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP Quy định về hoạt động in.

Kính gửi:

Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố;
- Các công ty, doanh nghiệp in trên địa bàn tỉnh.

Ngày 28/02/2018, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 25/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in (có hiệu lực từ ngày 01/5/2018). Tại Nghị định sửa đổi, bổ sung này có nhiều nội dung được bãi bỏ, bổ sung và thay đổi cơ chế tạo điều kiện cho các Doanh nghiệp, cơ sở in, photocopy hoạt động so với Nghị định số 60/2014/NĐ-CP,

Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỘT SỐ ĐIỂM MỚI QUY ĐỊNH TẠI NGHỊ ĐỊNH 25/2018/NĐ-CP NGÀY 28/02/2018 CỦA CHÍNH PHỦ:

1. Điều kiện hoạt động của cơ sở in

Đó: với các cơ sở in thực hiện chế bản, in, gia công sau in các sản phẩm gồm báo, tạp chí và các ấn phẩm báo chí khác theo quy định của pháp luật về báo chí; Mẫu, biểu mẫu giấy tờ do cơ quan Nhà nước ban hành; Tem chống giả; Hóa đơn tài chính, các loại thẻ, giấy tờ có sẵn mệnh giá hoặc dùng để ghi mệnh giá (không bao gồm tiền) phải có thiết bị, mặt bằng phù hợp để thực hiện một hoặc nhiều công đoạn chế bản, in, gia công sau in; Có chủ sở hữu là tổ chức, cá nhân Việt Nam và có người đứng đầu là công dân Việt Nam.

2. Cấp Giấy phép hoạt động in

- Thu hẹp đối tượng phải xin cấp phép hoạt động ngành in: Báo, tạp chí và các ấn phẩm báo chí; Tem chống giả; xuất bản phẩm.

- Bãi bỏ quy định về người đứng đầu cơ sở in phải có văn bằng cao đẳng chuyên ngành in trở lên hoặc giấy chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý hoạt động in do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp.

- Về thành phần hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép hoạt động in:

+ Bỏ “Bản sao có chứng thực giấy tờ sở hữu hoặc thuê mua thiết bị in hoặc danh mục thiết bị dự kiến đầu tư”, chuyển thành kê khai thông tin thiết bị vào mẫu đơn; “Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh về việc giao đất, thuê đất, thuê

mặt bằng, nhà xưởng để thực hiện chế bản, in, gia công sau in”, chuyển thành kê khai thông tin các loại giấy vào mẫu đơn.

+ Bỏ quy định về “Điều kiện bảo vệ môi trường”, đồng thời cắt giảm thành phần hồ sơ về giấy tờ thể hiện môi trường. Cơ sở in tự thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành về môi trường;

+ Bỏ quy định về “Điều kiện an ninh - trật tự”; cắt giảm thành phần hồ sơ về “Giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh - trật tự” do cơ quan công an có thẩm quyền cấp.

3. Cấp lại và thu hồi Giấy phép hoạt động in

- Cơ sở in đề nghị cấp lại Giấy phép hoạt động in trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ ngày Giấy phép hoạt động in bị mất, hư hỏng.

- Thay đổi về: Tên gọi của cơ sở in; địa chỉ trụ sở chính, địa chỉ xưởng sản xuất của cơ sở in; loại hình tổ chức hoạt động của cơ sở in; thành lập hoặc giải thể chi nhánh của cơ sở in và người đứng đầu cơ sở in thì cơ sở in phải có văn bản thông báo đến cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động in nơi đã cấp giấy phép về những thông tin thay đổi.

- Cơ sở in không đáp ứng đủ các điều kiện về hoạt động in theo quy định sẽ bị thu hồi Giấy phép.

4. Đăng ký hoạt động cơ sở in

- Cơ sở in thực hiện chế bản, in, gia công sau in không in các sản phẩm Báo, tạp chí và các ấn phẩm báo chí; Tem chống giả; Xuất bản phẩm phải đăng ký hoạt động in với Sở Thông tin và Truyền thông.

- Bỏ quy định người đứng đầu cơ sở in phải có bằng cấp hoặc chứng chỉ về ngành in và quy định yêu cầu điều kiện an ninh trật tự.

5. Việc sử dụng và chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu

- Bỏ quy định về hạn chế đối tượng sử dụng máy photocopy màu để đảm bảo quyền tự do kinh doanh của tổ chức, cá nhân.

- Nội dung thông tin kê khai được quy định cụ thể tại mẫu số 05, 06 Nghị định 25/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 28/02/2018.

6. Việc khai báo hoạt động và thay đổi thông tin cơ sở dịch vụ photocopy

Nội dung khai báo theo mẫu kê khai quy định chi tiết tại mẫu số 13, 14 Nghị định 25/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 28/02/2018.

II. MỘT SỐ ĐIỂM CỦA NGHỊ ĐỊNH 60/2014 ĐƯỢC BÀI BỎ:

1. Bãi bỏ quy định phải có “Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn của người đến giao dịch đặt in”.

2. Bãi bỏ quy định về việc phải có “văn bản đồng ý” của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành mẫu đối với một số sản phẩm như: in chứng minh thư, hộ chiếu, giấy tờ tùy thân, văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân, v.v...; Thay đổi phương thức quản lý, thực hiện thông qua các giao dịch kinh tế giữa các bên (hợp đồng nhận in);

3. Bãi bỏ quy định về điều kiện nhận in bao bì;
4. Bãi bỏ quy định về cấp giấy phép in gia công cho nước ngoài, thay thế bằng việc cơ sở in tự chịu trách nhiệm về việc in gia công sản phẩm cho nước ngoài;
5. Bãi bỏ quy định hoạt động hợp tác chế bản, in và gia công sau in của các cơ sở in;
6. Bãi bỏ quy định cấp giấy phép nhập khẩu các thiết bị chế bản (trước in) và thiết bị là các máy móc gia công sau in;
7. Bãi bỏ quy định về đối tượng được nhập khẩu thiết bị in, đảm bảo quyền tự do kinh doanh của các tổ chức, cá nhân;
8. Bãi bỏ quy định về việc di dời cơ sở in ra khỏi khu dân cư trước năm 2025 và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết lộ trình di dời ra ngoài khu dân cư đối với từng loại cơ sở in.
9. Sửa Điểm c Khoản 1 Điều 11 từ “Có mặt bằng để thực hiện chế bản, in, gia công sau in ngoài khu vực dân cư” thành “Có mặt bằng hợp pháp để thực hiện chế bản, in, gia công sau in”;

Lưu ý: Những điểm bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung nêu trên chỉ áp dụng đối với hoạt động in quy định tại Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in. Không áp dụng đối với hoạt động in xuất bản phẩm quy định tại Luật Xuất bản.

III. MỘT SỐ NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Đối với Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố

- Hướng dẫn những điểm mới quy định tại Nghị định 25/2018/NĐ - CP của Chính phủ ngày 28/02/2018 và một số điều bãi bỏ quy định tại Nghị định 60/2014 ngày 19/6/2014 tới các cơ sở in, photocopy trên địa bàn biết và thực hiện.

- Rà soát, đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở in thực hiện thủ tục đăng ký hoạt động in với Sở Thông tin và Truyền thông (theo mẫu số 11, Nghị định 25/2018/NĐ - CP của Chính phủ ngày 28/02/2018) và khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố).

- Hướng dẫn cơ sở in, photocopy hoạt động thực hiện báo cáo định kỳ 01 năm/lần hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động in. Báo cáo bằng văn bản theo mẫu quy định gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố (Theo mẫu số 16, 18- Nghị định 25/2018/NĐ-CP, ngày 28/02/2018).

- Hằng năm tổng hợp tình hình, thống kê số liệu hoạt động in, photocopy tại địa phương và gửi báo cáo bằng văn bản về Sở Thông tin và Truyền thông (Theo mẫu số 17a,b,c- Nghị định 25/2018/NĐ-CP, ngày 28/02/2018).

2. Đối với các doanh nghiệp, cơ sở được cấp giấy phép hoạt động in

- Lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên quan đến sản phẩm nhận chế bản, in, gia công sau in trong 24 tháng kể từ ngày ký hợp đồng in. Hồ sơ lưu giữ gồm có: Bản chính hợp đồng chế bản, in, gia công sau in hoặc phiếu đặt in quy định; Bản thảo (bản mẫu) của sản phẩm đặt in đã được đóng dấu hoặc có chữ ký của tổ

chức, cá nhân có sản phẩm đặt in; Giấy tờ liên quan đến sản phẩm đặt in quy định; Sổ ghi chép, quản lý ấn phẩm nhận chế bản, in, gia công sau in được ghi đầy đủ thông tin”.

- Báo cáo định kỳ 01 năm/lần hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về hoạt động in. Báo cáo bằng văn bản theo mẫu quy định gửi về Sở Thông tin và Truyền thông (Theo mẫu số 16, 18- Nghị định 25/2018/NĐ-CP, ngày 28/02/2018).

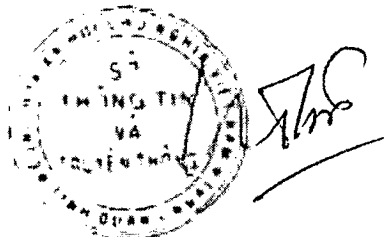
Đề nghị Phòng Văn hóa - Thông tin các huyện, thành phố và các doanh nghiệp, cơ sở in được cấp giấy phép hoạt động in triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công an tỉnh (p/hợp);
- Lưu: VT, TTBCXB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Sơn